

SEREGÉLYES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2020. március 18. napjától

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésben megállapított feladatkörében eljárva Seregélyes Nagyközség Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjének, a nevében eljáró személyek valamint szervezetek felelősségi körének, a közbeszerzési eljárás dokumentálásának, valamint különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy/ek vagy testület meghatározására, az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjére az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja (a továbbiakban: Szabályzat):

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

E Szabályzat célja, hogy Seregélyes Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzéseire vonatkozóan maradéktalanul érvényesüljenek, a Kbt. 2.§-ában megfogalmazott alapelvek.

2. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat személyi hatálya a Seregélyes Nagyközség Önkormányzatára a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján terjed ki, a következők szerint (a továbbiakban együttesen: Ajánlatkérő):

- a) az Ajánlatkérő által a közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

E Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik a Kbt. 15.§-ában meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió a Kbt. alapján történő megkötése. (A Közbeszerzési Hatóság az uniós és a nemzeti értékhatárokat minden év elején a honlapján közzéteszi.)

A közbeszerzési szerződés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése (a továbbiakban együtt: közbeszerzések).

Amennyiben az Ajánlatkérő a Kbt. 117.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján adott eljárásra saját közbeszerzési szabályokat alakít ki, az eseti Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében a Kbt. 3. §-ában foglalt rendelkezése az irányadók.

4. Az Ajánlatkérő éves összesített közbeszerzési terve, és éves statisztikai összegzése, nyilvánosság

4.1 Az Ajánlatkérő a tárgyévi költségvetés elfogadása után, de legkésőbb tárgyév március 31. napjáig összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít, az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. Ajánlatkérő a közbeszerzési terv összeállítása előtt "Zöld közbeszerzési stratégiát" készíthet az adott évre tervezett közbeszerzéseik tekintetében.

4.2 A közbeszerzési tervet, és annak módosításait, valamint esetlegesen a "Zöld közbeszerzési stratégiát" és annak módosításait - az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadását, illetve módosítását követően - a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) készíti elő és Seregélyes Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) terjeszti Seregélyes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elé.

4.3 A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a) a közbeszerzés tárgyát, (a tárgyat a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással is meg kell adni)
- b) a közbeszerzés mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre alkalmazandó eljárásrendet,
- d) a közbeszerzési eljárás fajtáját
- e) a közbeszerzés éven belüli időbeli ütemezést, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja a szerződés időtartamát.

4.4 A közbeszerzési tervet és annak módosításait, megadva annak indokát Ajánlatkérő Képviselő-testülete hagyja jóvá az illetékes bizottsága(i) véleményezése után. A bizottsági hatáskört a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Önkormányzati SZMSZ) határozza meg.

4.5 A közbeszerzési tervvel, valamint annak megvalósításával kapcsolatos feladatok ütemezését a bizottsági, képviselő-testületi munkaterv tartalmazza.

4.6 A közbeszerzési terv nyilvános. Az elfogadott közbeszerzési tervet és annak módosításait a Polgármester haladéktalanul köteles tájékoztatásul megküldeni az önkormányzati Bírálóbizottság tagjainak és *köteles közzétenni az EKR-ben*.

4.7. A közbeszerzési terv a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében meghatározott időtartamú megőrzéséért a Jegyző felelős.

4.8 Az éves statisztikai összegezést a Jegyző készíti el a jogszabályi követelményeknek megfelelően, és a Polgármester terjeszti az Ajánlatkérő Képviselő-testület elé elfogadásra.

4.9 A Polgármester – a Jegyző útján – köteles gondoskodni arról, hogy az elfogadott éves statisztikai összegzés a Közbeszerzési Hatóság részére megküldésre kerüljön, legkésőbb a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig.

4.10 Előzetes tájékoztató készíthető a költségvetési év kezdetét követően az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett összes közbeszerzésről a Kbt. 38.§ szerinti esetekben. Az előzetes tájékoztató elkészítésére - az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadását követően - a Polgármester, írásban kéri fel a Jegyzőt, majd azt a Polgármester terjeszti jóváhagyásra az Ajánlatkérő Képviselő- testület elé. Az előzetes tájékoztatót az Ajánlatkérő Képviselő-testület hagyja jóvá.

4.11 A Polgármester – a Jegyző útján - gondoskodik a Kbt. 37.§, 38.§ (4) bekezdés, valamint 39.§-ában foglaltak közzétételéről.

4.12 A Kbt. 43.§ (1) bekezdés a)-g) pontjában szereplő adatok közérdekből nyilvános adatok, ezért a Polgármester – a Jegyző útján - intézkedik az Ajánlattevő saját honlapján a www.seregelyes.hu közzétételéről e paragrafusban meghatározott határidőkön belül.

5. Az eljárás dokumentálási rendje

5.1 Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén külön jogszabályban foglaltak szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

5.2 A Kbt-ben előírt dokumentálás megtörténteért, és a dokumentumok teljességéért a Polgármester a felelős.

5.3 A Bírálóbizottság elnöke, továbbá a közbeszerzésben közreműködő lebonyolító vagy szakértő köteles a közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Polgármester részére az adott eljárási cselekmény lezárása után haladéktalanul átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átadni.

5.4 A közbeszerzések ügyiratait külön kell nyilvántartani és tárolni, erről a Polgármester köteles a Jegyző útján gondoskodni. A közbeszerzési ügyiratok kezelését a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzata, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, valamint informatikai biztonsági szabályzata alapján kell elvégezni.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK, FELELŐSSÉGI RENDJÜK

1. Bírálóbizottságra vonatkozó szabályok

1.1. Az Kbt. 27.§ (3) és (4) bekezdésében megfogalmazott feladatok ellátására az Ajánlatkérő, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Szakmai Előkészítő és Bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottságot) hoz létre úgy, hogy a Bírálóbizottság minden esetben páratlan számú tagból álljon.

1.2. A Bírálóbizottság tagjait a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal, a közbeszerzéssel érintett önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a közbeszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani, úgy hogy a kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében foglalt szakértelemmel. Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki az Ajánlatkérő Képviselő-testületének tagja.

1.3. A Bírálóbizottság tagjai kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Az összeférhetlenséget a Kbt. 25. § (1)-(6) bekezdés szerint kell vizsgálni. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia köteles, s ezzel egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Az összeférhetlenség miatt kieső tag pótlásáról a Polgármester haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

1.4. A Bírálóbizottság elnökét és tagjait az ajánlatkérő nevében, a Polgármester írásban bízza meg. A Megbízólevél mintát és a megbízást elfogadó nyilatkozat mintát a Bírálóbizottsági Tag esetén a Szabályzat 2. melléklete, a Bírálóbizottsági Elnök esetén a Szabályzat 3. melléklete tartalmaz.

1.5. A Bírálóbizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálóbizottság ülését;
- b) vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
- c) képviseli a Bírálóbizottságot;
- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- e) írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül;
- f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor a Kbt. ezt előírja;

Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a bizottság ülését.

1.6. A Bírálóbizottsági feladatra 1.2 pontban megjelölt külsős szakértővel a vonatkozó rendelkezések (adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelet, beszerzési szabályzat, stb.) alapján a Polgármester köt szerződést.

1.7. A Bírálóbizottság tagjai megbízásukat személyesen kötelesek ellátni. A Bírálóbizottság tagja felelősek e Szabályzat 1.12-1.16 pontban felsorolt feladataik során hozott döntésekért.

1.8. A Bírálóbizottság üléseit szükség szerint tartja.

1.8.1. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálóbizottság esetén - legalább három tag jelen van.

1.8.2. A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést előkészítő előterjesztés kötelező mellékletét képezi.

1.8.3. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

1.8.4. A Bírálóbizottság valamennyi tagjának indokolással ellátott bírálati lapot kell készítenie, melyben kifejti álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban. A bírálati lapokat, az írásbeli szakvéleményt a döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

1.8.5. Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről a Ajánlatkérő képviselő-testülete, mint döntéshozó elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

1.9. A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

1.10. A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;
- e) halálával;
- f) az összeférhetetlenség megállapításával.

1.11. A Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárás előkészítés tekintetében adott közbeszerzéssel kapcsolatban a közbeszerzés tárgyára és értékére tekintettel megfelelő alapossággal előkészíteni az eljárást, így különösen:

- a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatban a közbeszerzés tárgyára és értékére tekintettel helyzet- és piacfelmérés, az eljárás előkészítése a Kbt. 28.§(1) és (4) bekezdése alapján;
- b) javaslatot tesz a Kbt. 29.§-a alapján közös közbeszerzési eljárás lefolytatására;
- c) megállapítja a beszerzés becsült érték, és annak eredményét dokumentálja a Kbt. 28.§(2)-(3) bekezdése alapján;

Az a)-c) pontok esetén írásbeli szakvéleményt vagy döntési javaslatot tesz, az Ajánlatkérő Képviselő-testületnek, mint döntéshozónak.

1.12. A Bírálóbizottság feladata az ajánlatoknak az előkészítése, - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - Kbt. szerinti elbírálása és értékelése a közbeszerzési eljárás megindítása tekintetében, így különösen:

- a) a megfelelő közbeszerzési eljárási rend és az eljárás fajtájának a kiválasztása, az eljárást megindító felhívás előkészítése a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint: ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen

részvételi felhívás (a továbbiakban: felhívás) Kbt. 50.§ (2)-(4) bekezdése alapján;

- b) Kbt. 51.§ (1) bekezdésében foglalt előzetes tájékoztató előkészítése;
- c) Kbt. 52.§ -a alapján az ajánlattételi és részvételi határidők meghatározása;
- d) javaslatot tesz a Kbt. 53.§(1)-(3) alapján az eljárást megindító felhívás visszavonására;
- e) javaslatot tesz az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 53.§ (4)-(7) bekezdés alapján;
- f) javaslatot tesz ajánlati biztosíték kikötésére a Kbt. 54.§-a alapján;
- g) javaslatot tesz a felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint az ajánlat és a részvételi jelentkezés módosítására a Kbt. 55.§-a alapján;
- h) a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást nyújtása amely konzultáció és helyszíni bejárás formájában is nyújtható a Kbt. 56.§-a alapján;
- i) a Kbt. 57.§-a alapján a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;
- j) a Kbt. 58.§- a alapján a műszaki leírás elkészítése;
- k) a Kbt. 59.§-a alapján a címkék és tanúsítások megkövetelése, előírása;
- l) lefolytatja a tárgyalásokat, versenypárbeszédet azon eljárás fajták esetén, ahol a Kbt. engedi azt;

Az a)-c) az e)- h) valamint j)-l) pontok esetén írásbeli szakvéleményt vagy döntési javaslatot tesz, az Ajánlatkérő Képviselő-testületnek, mint döntéshozónak.

1.13. A Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárás ajánlattevőivel és részvételre jelentkezők tekintetében különösen:

- a) vizsgálja a Kbt. 62.§-a alapján fennálló kizáró okot;
- b) vizsgálja a Kbt. 65.§-a alapján az alkalmassági követelmények meglétét;

Az a)-b) pontok esetén írásbeli szakvéleményt, vagy döntési javaslatot tesz, az Ajánlatkérő Képviselő-testületnek, mint döntéshozónak.

1.14. A Bírálóbizottság feladata, hogy a beérkezett ajánlatok és a részvételre jelentkezők (a továbbiakban: ajánlatok) bírálata során meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezők megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. E tekintetben különösen:

- a) érvénytelen ajánlatok megállapítása, az alkalmassági követelmények, a kizáró okok a Kbt. 82.§ (5) bekezdés szerinti kritérium előzetes vizsgálata a Kbt. 69.§ (2) bekezdése alapján;
- b) a megfelelőnek talált ajánlatok értékelése az értékelési szempontok szerint, javaslatot tesz az eljárást lezáró döntés meghozatalára, a nyertes ajánlattevő kiválasztására Kbt. 76.§-78.§ alapján;

- c) a Kbt. 69.§(5)-(7) bekezdések alapján felhívást ad ki igazolások benyújtására;
- d) a 69. §(13) bekezdése alapján információt kér;
- e) javaslatot tesz a Kbt. 70.§ (1) bekezdés alapján az eljárás eredménytelenné nyilvánítására;
- f) felkérés az ajánlat fenntartására a Kbt. 70.§ (2) bekezdése alapján;
- g) ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról értesítés küldése a Kbt. 70.§ (3) bekezdése alapján.
- h) hiánypótlás kérése, adott esetben felvilágosítás kérése, valamint az arra benyújtott anyagok értékelése a Kbt. 71.§ (1)-(10) bekezdésében foglaltak alapján.
- i) számítási hiba javítása az ajánlatban Kbt. 71.§ (11) bekezdése alapján;
- j) aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások miatt adatok, valamint indokolás kérése, illetve annak megalapozottság vizsgálata a Kbt. 72.§-a alapján;
- k) javaslatot tesz az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására a Kbt. 73.§-a alapján;
- l) javaslatot tesz az ajánlattevő kizárásáról a Kbt. 74.§-a alapján;
- m) javaslatot tesz az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 75.§-a alapján;
- n) tájékoztatási kötelezettség a Kbt. 79.§ (1) bekezdés alapján;
- o) külön jogszabályban meghatározott minta alapján írásbeli összegzés készítése, annak javítása a Kbt. 79.§ (2)-(5) bekezdése alapján;
- p) javaslatot tesz a Kbt. 80.§-a alapján benyújtott előzetes vitarendezésről szóló kérelemről;
- q) az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a Kbt. 80.§ (4) bekezdése alapján hiány pótoltat, felvilágosítást kér, vagy felhívja indoklásra a kérelmezőt a Kbt. 80.§ (3)-(4) bekezdése alapján;

A b) az f) az l)-n) valamint q) pont esetén írásbeli szakvéleményt vagy döntési javaslatot tesz, az Ajánlatkérő Képviselő-testületnek, mint döntéshozónak.

1.15. A Bírálóbizottság az 1.12-1.16 pontban felsorolt feladatait a Kbt. XV. fejezetében szabályozott eltérésekkel látja el az egyes eljárásfajták sajátos szabályainak alkalmazásával.

1.16. A Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárás jogorvoslat eljárások tekintetében különösen:

- a) javaslatot tesz a Közbeszerzési Döntőbizottság részére jogorvoslati kérelem benyújtása a Kbt. 148.§ -a alapján;
- b) a Közbeszerzési Döntőbizottság hiánypótlási felhívására a válasz megadása a Kbt. 151.§-a alapján;
- c) a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a Kbt. 154.§ (1) bekezdés alapján az észrevételek megtétele, valamint a (2) bekezdés alapján

rendelkezésre álló összes irat beküldése, illetve a 160.§ (2) bekezdés alapján nyilatkozatok megtétele;

- d) előkészíti a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának végrehajtását a Kbt. 164.§-a alapján;
- e) javaslatot tesz a Közbeszerzési Döntőbizottság végzése elleni jogorvoslatra a Kbt. 169.§-a alapján;
- f) javaslatot tesz a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata elleni bírósági felülvizsgálatra a Kbt. 170.§-a alapján.
- g) javaslatot tesz a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata és a szerződés közbeszerzési jogsértés miatti érvénytelenségének megállapítása iránti egységes per indítására a Kbt. 173.§-a alapján;
- h) tájékoztatási kötelezettség az Európai Bizottság által észlelt jogsértés esetén a Kbt. 178.§-a alapján;

Az a), f) valamint a g) pont esetén írásbeli szakvéleményt vagy döntési javaslatot tesz, az Ajánlatkérő Képviselő-testületnek, mint döntéshozónak.

2. Az Ajánlatkérő Képviselő-testület, mint testületi döntéshozó

2.1. Az Ajánlatkérő Képviselő-testület, mint testület - eltérő rendelkezés hiányában - gyakorolja az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit, így különösen elfogadja és módosítja a közbeszerzési szabályzatot, a közbeszerzési tervet, valamint a "Zöld közbeszerzési stratégiát", és dönt minden olyan esetben, amelyet e Szabályzat más személy vagy szerv döntési hatáskörébe nem rendel, így különösen az eljárást megindító és az eljárást lezáró döntésekről. A hatáskörében hozott döntésekért felel.

2.2. Az Ajánlatkérő Képviselő-testület tagjai kötelesek – minden közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalakor - összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Az összeférhetlenséget a Kbt. 25. § (1)-(6) bekezdés szerint kell vizsgálni. Az eljárás során felmerülő összeférhetlenséget a képviselő-testületi tagnak azonnal írásban jeleznie kell a Polgármesternek, és az összeférhetlenséggel érintett tagot azonnal ki kell zárni a döntéshozatalból.

Amennyiben az összeférhetlenség a Polgármester esetében áll be, akkor azt haladéktalanul az Alpolgármesternek köteles írásban jelezni.

3. A Polgármester

A Polgármester - eltérő rendelkezés hiányában - felelős a közbeszerzésekkel kapcsolatos következő feladatok ellátásáért:

- a) megbízza a Bírálóbizottság elnökét és tagjait,
- b) indokolt esetben, a vonatkozó rendelkezések alapján, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: Szaktanácsadó) kiválasztásáért, a vele való szerződéskötésért;
- c) indokolt esetben, vagy a vonatkozó rendelkezések alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet megbízása az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásáért és vele való szerződéskötésért (a továbbiakban: Bonyolító);

- d) a Szaktanácsadó, Bonyolító részére a dokumentációk átadásáért, valamint a Szaktanácsadóval, Bonyolítóval történő kapcsolattartásért;
- e) az Ajánlatkérő Képviselő-testület döntése, valamint a Kbt. 131.§-a alapján a szerződés megkötéséért;
- f) a az Ajánlatkérő Képviselő-testület döntése, valamint a Kbt. 141.§-a alapján a szerződések módosításáért, a Kbt. 143.§-a alapján annak megszüntetéséért
- g) az Ajánlatkérő Képviselő-testület döntése alapján, a teljesítés elismerésével, vagy az elismerés megtagadásával kapcsolatos nyilatkozat közzétételéért;
- h) a dokumentálási kötelezettségért a Kbt. 142.§-a alapján;
- i) indokolt esetben, a vonatkozó rendelkezések alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, és/vagy ügyvédi képviseletre való megbízásért a Kbt. 145.§ (7) bekezdés alapján;
- j) indokolt esetben, a vonatkozó rendelkezések alapján, soron kívüli belső ellenőrzés megrendeléséért e Szabályzat III. fejezet 3. pontja alapján;

4. A Jegyző

A Jegyző - eltérő rendelkezés hiányában - köteles gondoskodni

- a) az Ajánlatkérő Képviselő-testület (mint testületi döntéshozó), a Polgármester, valamint a Bírálóbizottság előtti döntéshozatali eljárások, egyéb eljárások, okiratok előkészítéséért,
- b) a vonatkozó döntések és intézkedések végrehajtásáért,
- c) a nyilvánosan közzéteendő dokumentumok közzétételéért,
- d) a közbeszerzési eljárások dokumentumainak megőrzéséért.

5. A Bonyolító

- 5.1. A Bírálóbizottság munkájának segítése céljából szakmai és egyéb szempontoknak megfelelő, az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személyt vagy szervezetet (továbbiakban: **Bonyolító**) felkérhet és megbízhat az Ajánlatkérő nevében eljáró Polgármester. A Bonyolító a megbízás során Ajánlatkérő, mint megbízó nevében jogosult eljárni.
- 5.2. Bonyolító megbízása esetén a szükséges adatok és dokumentációk átadásáról, valamint a Bonyolítóval történő kapcsolattartásról a Polgármester gondoskodik.
- 5.3. Bonyolítói feladatot csak olyan természetes személy láthat el, aki közbeszerzési-jogi szakértelemmel rendelkezik.
- 5.4. A bonyolítóval kötött szerződésben – minden esetben – ki kell kötni, hogy a bonyolító vállaljon teljes jogi és anyagi felelősséget a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért. Ez alól csak akkor mentesül, ha az Ajánlatkérő Képviselő-testülete a bonyolító írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

5.5. A Bonyolító feladatát – alkalmazása esetén – a vele kötött szerződésben konkrétan meg kell határozni feladatait.

6. Közbeszerzési szakértelem biztosítása, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

6.1. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Ajánlatkérő külön, a Közbeszerzések Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is bevonhat, a vele való szerződés megkötése a Polgármester hatáskörébe tartozik. A Szerződésben pontosan meg kell határozni feladatát.

6.2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 46/2015. (XI. 2.) MVM rendelet 2.§ c) pontja alapján bonyolítónak rendelkeznie kell a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feltételét képező felelősségbiztosítással.

6.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötött szerződésben – minden esetben – ki kell kötni, hogy vállaljon teljes jogi és anyagi felelősséget a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért. Ez alól csak akkor mentesül, ha az Ajánlatkérő Képviselő-testülete a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

6.4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, közbeszerzési szakértő szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás a Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

III. FEJEZET

A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

- 1.** A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben előírt FEUVE rendszer kialakítására vonatkozó előírások szerint kell végrehajtani.
- 2.** A közbeszerzések során minden eljárási szakasz lezárását megelőzően biztosítani kell a folyamatba épített és vezetői ellenőrzések megtételét és írásbeli dokumentálását. Amennyiben az Ajánlatkérő ellen indított jogorvoslati eljárásban, illetve fellebbezés nyomán bírósági ítéletben az Ajánlatkérőt elmarasztalja, kötelező a felelősség megállapítása érdekében belső ellenőrzést lefolytatni.
- 3.** Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzett ellenőrzésük alapján feltárt jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek. Valamint a Közbeszerzési Hatóság által kiemelt azon hirdetések esetében, amelyek alapján valószínűsíthető, hogy a szerződés módosítása a Kbt.-be ütköző módon történt, illetőleg a szerződésszegés jelentős és olyan körülményre vezethető vissza, amelyekért valamelyik fél felel, úgy az Önkormányzati SZMSZ alapján soron kívüli belső ellenőrzés rendelhető el.

4. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
5. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért a vizsgálatvezető, a megállapítások valóságáért és alátámasztásáért a vizsgálatot végzők felelősek.

IV. fejezet

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. Az éves közbeszerzési terv és esetleges módosításai, valamint az éves statisztikai összegzés Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért, továbbításáért és EKR-ben történő rögzítéséért, valamint az eljárások adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért, és nyilvánosságra hozataláért a Jegyző a felelős.
2. Az eljárás során hozott, és a polgármester hatáskörébe utalt közbenső döntésekért a polgármester a felelős.
3. Az eljárást megindító és lezáró döntésekért a képviselő-testület felelős.
4. A közbeszerzési eljárások ellenjegyzéséért az eljárás lebonyolításával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy egyéb megbízott közbeszerzési szakértő felelős.
5. A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott beszerzések esetében a kötelezettségvállalás általános szabályai szerinti felelősség érvényesül.

V. FEJEZET

AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER HASZNÁLATÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOSULTSÁGOK

1. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban EKR) használatához a rendszerben az ajánlatkérő Seregélyes Nagyközség Önkormányzata regisztrációjához szükséges regisztrációt természetes személyként a polgármester végzi el.
2. A polgármester gyakorolja a rendszerben a „szervezeti super user” tevékenységet.
3. Ajánlatkérőhöz, mint regisztrált szervezethez csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek részére a jogosultság, szerepkör, szerepkör szintjét a polgármester bírálja el és osztja ki az alábbiak szerint:

Jogosultságkezelés, szervezeti szintű szerepkörök	
Regisztráció	polgármester, jegyző
Adatok közzététele az EKR-ben, regisztrációs adatok módosítása	polgármester, jegyző
Közbeszerzési eljárás létrehozása	Jegyző, megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó, egyéb megbízott bonyolító
Új ajánlat létrehozása	Nem releváns
Szervezeti tag	Polgármester, Jegyző, megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó, egyéb megbízott Bonyolító, Pályázati Referens
Szervezeti super user	Polgármester
Eljárás szintű szerepkörök	
Közbeszerzési eljárás betekintő	Polgármester, Jegyző, megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó, egyéb megbízott Bonyolító, Pályázati Referens
Közbeszerzési eljárás szerkesztő	Jegyző, megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó, egyéb megbízott Bonyolító
Közbeszerzési eljárást irányító	Jegyző, megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó, egyéb megbízott Bonyolító
FAKSZ ellenjegyző	megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Ajánlat szintű szerepkörök	nem releváns

Záró rendelkezések

1. E Szabályzat, mint normatív közjogi szervezetszabályozó eszköz, a közzétételét követő napon lép érvénybe.
2. E szabályzat érvénybe lépésével egyidejűleg a 77/2016.(VII.4.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat érvényét veszti.
3. A Képviselő-testület e közbeszerzési szabályzatot a 45/2020.(III.17.) normatív határozatával, hagyta jóvá.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI

NYILATKOZAT

Alulírottnév/ szervezet
neve (lakcím/székhely:an:
.....

szig. száma:..... személy/szervezet
képviselője:....., mint a Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
(8111 Seregélyes, Széchenyi u.5.) által indított, „.....”
(közbeszerzés tárgya) tárgyú közbeszerzési eljárásba bevont személy/szervezet
képviselője kijelentem, hogy **velem szemben a jelen eljárásban a**
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. § szerinti
összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Összeférhetlenségi okok:

Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont
személyek, szervezetek részéről:

**25.§ (2) „Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és
lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely
funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen
gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel
fennálló más közös érdek miatt nem képes.”**

Ajánlattevő, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:

**25.§ (3) ” Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként,
részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt
vevő szervezetként**

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos
tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az
ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe
bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.”

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és ezeket, valamint a tudomásomra jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.

Seregélyes, év..... ..hó nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

MEGBÍZÓLEVÉL

Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában Tagként való részvételhez

Ajánlatkérő megnevezése:	Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
A közbeszerzési eljárás tárgya: (<i>határozott idejű megbízás esetén</i>) (<i>határozatlan idejű megbízás esetén</i> <i>törlendő</i>)	

Alulírott **Horváth Sándor, mint a fenti Ajánlatkérő Polgármestere az alábbi személyt bízom meg** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (3)-(5) bekezdés valamint Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2020.(III.17.) normatív határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) II. fejezet 1. pontjában foglaltak alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában (*határozott idejű megbízás esetén*) vagy az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban ¹(*határozatlan idejű megbízás esetén*) a **Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában tagként** részt vegyen:

Megbízott neve²:	
Megbízott lakcíme:	
Az alábbi szakértelemmel rendelkezik a Kbt 27.§ (3) bekezdésében foglaltakból³:	

A Megbízott Tag a tevékenységét a tevékenységét a következők szerint köteles ellátni különösen:

A Megbízott Tag a Kbt. 25.§-ában foglalt összeférhetetlenségről és titoktartási kötelezettségről a Szabályzat 1. mellékletében foglalt nyilatkozat aláírásával köteles nyilatkozni, munkáját a nyilatkozat megtétele után kezdheti meg.

A Megbízott Tag köteles a Szabályzatban foglaltakat megismerni, és a megismerés tényét a Szabályzat megismerési záradékában rögzíteni.

A Megbízott Tag a Kbt-ben valamint a Szabályzatban foglaltak alapján jogosult, és köteles eljárni.

A Megbízott Tag megbízatás személyesen kötelesek ellátni. A Megbízott Tag, felelős a Szabályzat 1.12-1.16 pontban felsorolt feladataik során hozott döntésekért.

A Megbízott Tag köteles az eljárás során felmerült az összeférhetetlenségéről, a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia, s ezzel egyidejűleg a megbízást

vissza kell adnia, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

A megbízás tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáig érvényes/vagy visszavonásig érvényes.¹

Seregélyes, év hó nap

.....

Polgármester

NYILATKOZAT
A Közbeszerzési Bírálóbizottsági tagság elfogadásáról

Ajánlatkérő megnevezése:	Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
A közbeszerzési eljárás tárgya: <i>(határozott idejű megbízás esetén, határozatlan idejű megbízás esetén törlendő!)</i>	

Alulírott (megbízott neve, lakcíme.),
nyilatkozom, hogy Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének
megbízását a Bírálóbizottsági tagságra *fenti tárgyú / a fenti ajánlatkérő által
lefolytatandó*¹ közbeszerzési eljárásokra elfogadom.

Jelen nyilatkozatom elválaszthatatlan részét képezi a Seregélyes Nagyközség
Önkormányzata Képviselő-testülete 45/2020.(III.17.) normatív határozatával
jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat 1. mellékletében szereplő
összeférhetetlenségi nyilatkozat.

Kelt:,év hó ... nap

.....
Megbízott Tag aláírása

- 1: A megfelelő szövegrész kiválasztandó
- 2: Nem lehet a Bírálóbizottság tagja a döntéshozó, azaz az Ajánlatkérő Képviselő-testület tagja.
- 3: A Bírálóbizottságnak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A Bírálóbizottság legalább 3 tagú.(Egy tag egyszerre több szakértelemmel is rendelkezhet.)

MEGBÍZÓLEVÉL
Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában Bizottsági Elnökként való
részvételhez

Ajánlatkérő megnevezése:	Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	8111 Seregélyes, Széchenyi u .5.
A közbeszerzési eljárás tárgya: <i>(határozott idejű megbízás esetén)</i> <i>(határozatlan idejű megbízás esetén törölendő)</i>	

Alulírott **Horváth Sándor**, mint a fenti Ajánlatkérő Polgármestere az alábbi személyt bízom meg a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (3)-(5) bekezdés valamint Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 45/2020.(III.17.) normatív határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) II. fejezet 1. pontjában foglaltak alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában *(határozott idejű megbízás esetén)* vagy az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban ¹*(határozatlan idejű megbízás esetén)* a **Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában Bizottsági Elnökként** részt vegyen:

Megbízott Elnök neve²:	
Megbízott Elnök lakcíme:	
Az alábbi szakértelemmel rendelkezik a Kbt 27.§ (3) bekezdésében foglaltakból³:	

A Megbízott Elnök a tevékenységét a tevékenységét a következők szerint köteles ellátni különösen:

A Megbízott Elnök a Kbt. 25.§-ában foglalt összeférhetetlenségről és titoktartási kötelezettségről a Szabályzat 1. mellékletében foglalt nyilatkozat aláírásával köteles nyilatkozni, munkáját a nyilatkozat megtétele után kezdheti meg.

A Megbízott Elnök köteles a Szabályzatban foglaltakat megismerni, és a megismerés tényét a Szabályzat megismerési záradékában rögzíteni.

A Megbízott Elnök a Kbt-ben valamint a Szabályzatban foglaltak alapján jogosult, és köteles eljárni.

A Megbízott Elnök a megbízatást személyesen kötelesek ellátni. A Megbízott felelős a Szabályzat 1.12-1.16 pontban felsorolt feladataik során hozott döntésekért.

A Megbízott Elnök köteles az eljárás során felmerült az összeférhetetlenségéről, a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia, s ezzel egyidejűleg a megbízást

vissza kell adnia, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

A megbízás tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáig érvényes/vagy visszavonásig érvényes.¹

Seregélyes,..... év hó nap

.....
Polgármester

NYILATKOZAT
A Közbeszerzési Bírálóbizottsági Elnök megbízás elfogadásáról

Ajánlatkérő megnevezése:	Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	8111 Seregélyes, Széchenyi u.5.
A közbeszerzési eljárás tárgya: <i>(határozott idejű megbízás esetén, határozatlan idejű megbízás esetén törlendő!)</i>	

Alulírott (megbízott neve, lakcíme.),
nyilatkozom, hogy Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének
megbízását a Bírálóbizottsági Elnöki tisztségére *fenti tárgyú / a fenti ajánlatkérő által
lefolytatandó¹* közbeszerzési eljárásokra elfogadom.

Jelen nyilatkozatom elválaszthatatlan részét képezi a Seregélyes Nagyközség
Önkormányzata Képviselő-testülete 45/2020.(III.17.) normatív határozatával
jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat 1. mellékletében szereplő
összeférhetetlenségi nyilatkozat.

Seregélyes,év hó ... nap

.....
Megbízott Elnök aláírása

1: A megfelelő szövegrész kiválasztandó

2: Nem lehet a Bírálóbizottság tagja a döntéshozó, azaz az Ajánlatkérő Képviselő-testület tagja.

3: A Bírálóbizottságnak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai,
közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A Bírálóbizottság legalább 3 tagú.(Egy tag egyszerre
több szakértelemmel is rendelkezhet.)