

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2019.(X.31.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat

1. § (1) Az önkormányzat:

- a) hivatalos megnevezése: Seregélyes Nagyközség Önkormányzata,
- b) székhelye: 8111 Seregélyes, Széchenyi utca 5.,
- c) működési területe: Seregélyes település közigazgatási területe, kivéve, ha jogszabály vagy társulási megállapodás kivételt nem tesz,
- d) testületének megnevezése: Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete;
- e) helyi kiadású lapja, a Seregélyesi Kisbíró, mely kiadvány tájékoztató jelleggel tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, helyi közérdekű információkat, melyek a helyi lakosságot érintik;
- f) hivatalos honlapjának címe: www.seregelyes.hu

(2) A képviselő-testület hivatalának:

- a) neve: Seregélyesi Polgármesteri Hivatal,
- b) címe: 8111 Seregélyes, Széchenyi utca 5.

2. Nemzetközi kapcsolatok

2. § (1) Az önkormányzat, az Olaszországi Rivodutri, és a Romániai Paulesti településekkel tart fenn nemzetközi, testvér-települési kapcsolatot és törekszik más településekkel történő együttműködésre is.

(2) A nemzetközi kapcsolat célja, különösen az, hogy:

- a) a különböző országban élő népek között olyan szoros baráti kapcsolat jöjjön létre,
- b) a települések lakossága egymást megismerje, tapasztalatait, kulturális értékeit az egymással való rendszeres találkozások által kicserélje,
- c) a települések gazdasági szakemberei, vállalkozói és gazdálkodó szervezetei számára lehetőség nyíljon a rendszeres tapasztalat és információ-cserére, a gazdasági kapcsolatok kialakítására,
- d) segítse elő a települések polgárai számára gyümölcsöző esetleges vegyes tulajdonú vállalkozások alapítását.

(3) Szükséges és kívánatos - különösen az ifjúság számára - hogy a fiatal, a jóra és rosszra egyaránt fogékony korosztályban a más népek és nemzetek iránti tisztelet, türelem és

megbecsülés érzései erősödjenek, hogy földrészünkről a nemzeti gyűlölködés örökre száműzöttessen.

3. Nyilvánosság, tájékoztatás, együttműködés

3. § A képviselő-testület nyilvános üléseivel, közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

4. § (1) A nyilvánosság elvéből eredően, a közmeghallgatás és a rendes ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendek feltüntetésével, a lakosságot az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módjával azonosan értesíteni kell. Az értesítést a település hirdető tábláin is ki lehet kifüggeszteni, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(2) Külön-külön közmeghallgatást kell tartani Seregélyesen és Seregélyes-Szőlőhegy településrészen.

5. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, lakossági fórumot arthat.

(2) A Falugyűlés idejét, helyét és témáját, a képviselő-testület esetenként határozza meg.

6. § Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja, a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztés.

7. § A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntését - önkormányzati hatósági ügy kivételével - a polgármester, nyílt ülésen hirdeti ki.

8. § (1) A képviselő-testület nem jelöl meg konkrét önszerveződő közösséget, amelynek képviselőjét tanácskozási jog illeti meg az önszerveződő közösség tevékenységi körét érintően a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(2) Ha a helyi önszerveződő közösség, a képviselő-testület fele megkereséssel él, vagy az önszerveződő közösség tevékenységi körét érintő napirendet tárgyal a képviselő-testület, akkor a polgármester az önszerveződő közösség képviselőjét tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület ülésének aktuális napirendi pontjának tárgyalására.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

4. A Képviselő-testület tagjai, a képviselő egyes jogai és kötelezettségei

9. § (1) A képviselő-testület létszáma, a képviselő-testület működésénél figyelembe vett polgármesterrel együtt: 7 fő

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

10. § (1) A képviselő-testület tagja döntését kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Döntését megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(2) A képviselőt, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Hivatal köztisztviselője, az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője, ügyfélfogadási időben köteles fogadni, és részére a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.

(3) A képviselőnek a képviselői jogának megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

(4) képviselőt a képviselő-testület konkrét feladat elvégzésével bízhatja meg. A képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni, illetve a képviselő-testület bármely tagja kérésére, folyamatban levő ügyben is köteles tájékoztatást adni a feladatok ellátásáról.

(5) A polgármester egyedi megbízást adhat a képviselőnek saját feladatkörébe tartozó ügy ellátására. A települési képviselő köteles a megbízó iránymutatásait figyelembe venni. A képviselő köteles munkájáról a megbízónak beszámolni.

11. § (1) A képviselőt megillető tiszteletdíj nem fizethető ki a képviselőnek arra a hónapra:

a) melyben a, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 32. §-ában meghatározott kötelezettségét nem teljesíti, a részvételével működő testület üléséről igazolatlanul hiányzik,

b) az Möt.v. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be.

(2) Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a képviselő a távollétének indokairól legkésőbb az ülést megelőző napon a jegyzőt, a polgármestert vagy a helyettesítésével megbízott személyt nem tájékoztatja.

(3) Nem minősül igazolatlan távollétnek, ha a képviselő önhibáján kívül kerül olyan helyzetbe, hogy a részvételével működő testület ülésén megjelenni nem tud, vagy ha betegsége akadályozza kötelességének teljesítésében.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározottakat a képviselő-testület bizottsága tagjára is alkalmazni kell.

5. Az képviselő-testület feladat és hatásköre

12. § (1) Az önkormányzat illetőleg, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kötelező feladatokat és hatásköröket törvény határozza meg.

(2) Az önkormányzat által önként vállalt feladatai:

1. testvér-települési, partnerségi kapcsolatok szervezése, fenntartása;
2. rendezvények, közösségi programok szervezése;
3. települési támogatás biztosítása;
4. Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás;
5. szociális tüzelőanyag támogatás;
6. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok fenntartása és működtetése;
7. elismerő és kitüntető címek adományozása;
8. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása;
9. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása;
10. térfigyelő kamera-rendszer kialakítása, működtetése;
11. helyi kiadású lap készítése.

(3) Az önként vállalt helyi közszolgáltatások és feladatok tekintetében a képviselő-testület maga határozza meg - a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

13. § Az önkormányzat kormányzati funkciók és TEÁOR szerinti tevékenységének besorolását a 3. függelék tartalmazza.

14. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit, annak gyakorlását, az Möt.v.-ben meghatározott keretek között, szerveire ruházza át.

(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

7. A képviselő-testület gazdasági programja

15. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről az alakuló ülést követő hat hónapon belül a képviselő-testület bizottságai elnökeinek bevonásával a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

8. Munkaterv

16. § (1) A képviselő-testület üléseit – az önkormányzat rendkívüli, halaszthatatlan ügyeinek kivételével – éves munkaterv szerint tartja.

(2) A munkatervet a polgármester állítja össze, és terjeszti a testület elé.

(3) A munkaterv összeállításakor annak tartalmára bárki javaslatot tehet.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett idő pontjait és a tervezett napirendi pontok megnevezését;
- b) a tervezett napirendi pontok előadói, előterjesztőit,
- c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
- d) az előterjesztéseket előzetesen tárgyaló bizottság megnevezését,

(5) A munkaterv év közben jogszabály módosítás, közérdekű javaslat, valamint a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján módosítható.

9. A képviselő-testület ülése

17. § (1) A képviselő-testület az ülésén fejt ki tevékenységét.

(2) A képviselő-testület, alakuló-, rendes ülést, közmeghallgatást tart, rendkívüli ülést tarthat, zárt ülést tart vagy tarthat.

(3) A képviselő-testület évenkénti üléseinek száma, minimum 6.

(4) A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a községházán tartja.

(5) A képviselő-testület - a napirend jellegétől függően, indokolt esetben, a községházától eltérő helyszínen - kihelyezett ülést tart, azonban ezzel nem gátolhatja a választópolgárok megjelenési lehetőségét.

18. § (1) A képviselő-testület ülésvezető elnöke a polgármester, aki a munkatervben meghatározott időpontra összehívja és vezeti a képviselő-testület ülést.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a tartós akadályoztatása esetén, a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülést.

(3) Tartós akadályoztatásnak, kettő egymást követő hónap folyamatos távollét minősül.

19. § A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőjét, a szervezeti egység feladatkörét érintő napirendnél,
- b) a képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagját, a bizottságot érintő napirendnél,

- c) a településen székhellyel, telephellyel rendelkező, közfeladatot ellátó intézmény vezetőjét az intézményt érintő napirendnél,
- d) a napirend tárgya szerinti illetékest,
- e) azt a személyt, akinek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester, vagy az előterjesztő megítélése szerint szükséges.

20. § (1) Az ülésre szóló írásos meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőzően 5 nappal, a képviselő és a meghívott kézhez kapja.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőjének nevét és funkcióját,
- c) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
- d) utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási joggal, vagy anélkül vehet részt a képviselő-testület ülésén,
- e) az írásos előterjesztéseket,
- f) szóbeli előterjesztésnél, mellékletként a határozati javaslatot, és
- g) azon napirendi javaslatot, amely napirendre vételét a polgármester nem javasolja, feltüntetve ennek tényét és a mellőzés indokát.

21. § (1) A polgármester halasztást nem tűrő döntés meghozatala érdekében, a munkatervtől eltérő időpontra rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót és mellékleteit a 20. §-ban foglaltaknak megfelelően kell kiküldeni a következő eltérésekkel:

- a) sürgős, halasztást nem tűrő esetben, az ülés napját megelőzően legalább 24 órával kell kiküldeni meghívót.
- b) bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban közölni kell.

10. Az ülésvezetés szabályai, a tanácskozás rendje

22. § (1) Általános érvénnyel a képviselő-testület ülésének nyilvánosságát biztosítani kell.

(2) Ha a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján zárt ülést rendelhet el, az üzleti érdek sérelmét az érdekeltnek kell hitelt érdemlően valószínűsíteni, az ülésről szóló meghívó kiküldésének napjáig.

(3) A napirendi pont nyilvános tárgyalása az önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó anyag, vagy az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, vagy az önkormányzat számára kárt okozna, vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.

23. § (1) Ha a képviselő-testület határozatképes, a polgármester:

- a) vezeti a képviselő-testület ülését;
- b) megállapítja a határozatképességet, megnyitja az ülést,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,

- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- f) hozzászólásonként megadja, megtagadja, vagy megvonja a szót,
- g) berekeszti az ülést

24. § Határozatképtelenség esetén, a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester, az ülés megkezdésére 15 perc, várakozási időt rendel el. Amennyiben a határozatképesség a várakozási időtartam leteltekor sem biztosított a képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni változatlan napirenddel.

25. § (1) A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendjének fenntartásáról a polgármester, mint ülésvezető gondoskodik.

(2) Az ülésvezető, az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedésekre jogosult:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse,
- d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet,

(4) A ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

11. A napirend

26. § (1) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A képviselő-testület minden munkaterv szerinti rendes ülésén első napirendi pontként tárgyalja szerveinek a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, és az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről szóló beszámolóját.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt. Egy napirend tárgyalását csak egy alkalommal lehet elnapolni.

(4) Meghívóban nem szereplő napirend tárgyalására csak kivételesen indokolt esetben kerülhet sor.

(5) Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely a rendkívüli ülés összehívását szükségessé tette, ezen kívül egyéb tárgyalandó témát a napirendek közé felvenni nem lehet.

12. Előterjesztés, sürgősségi indítvány

27. § (1) Előterjesztésnek minősül minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – a polgármester, képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló vagy tájékoztató.

(2) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.

(3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni elektronikus formában az önkormányzat e-mail címére, Microsoft word formátumban, valamint 1 példányban papír alapon.

(4) A jegyző jogszerűségi észrevételt tehet, - az ülést megelőzően legalább öt nappal – és gondoskodik, a képviselő-testületi ülés meghívójának és az ülés valamennyi előterjesztésének, a képviselő-testület tagjainak történő megküldéséről papír alapon, vagy CD vagy DVD adathordozó, vagy elektronikus posta is igénybevételével.

(5) A polgármester csak halaszthatatlan esetben engedélyezheti előterjesztés és a határozati javaslat testületi ülésen történő kiosztását.

28. § (1) Szóbeli előterjesztést kivételes esetben, lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(2) Rendeleti formát igénylő döntést, vagy szerződést érintő napirend szóbeli előterjesztés alapján nem tárgyalható.

29. § (1) Az írásos előterjesztés két fő részből áll:

a) az előterjesztő részből (első rész)

b) döntési javaslat (második rész):

ba) rendelet-tervezet, vagy

bb) határozat-tervezet

(2) Az első részben meg kell határozni:

a) az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, (testületi döntéseket, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, azok véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál, gazdaságossági számítást, a megvalósításhoz szükséges eszközöket, a pénzügyi fedezet biztosításának módját.

c) a lehetséges döntési változatokat,

(3) A második rész tartalmazza:

a) az egyértelműen megfogalmazott rendelet tervezetet vagy határozati javaslatot,

b) a végrehajtásért felelős megnevezését és

c) a határidők (részhatáridők) megjelölését.

(4) Rendeleti formát igénylő előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotási eljárás szabályaira vonatkozó előírások szerinti tájékoztatási formákat és tartalmakat.

(5) Előterjesztés benyújtására a települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok jogosultak.

(6) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi. E tekintetben biztosítani kell a 26.§ (3) bekezdésében meghatározottakat.

30. § (1) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(2) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak napirendre vételéről vagy elvetéséről egyszerű dönt.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, a képviselő, az alpolgármester, a jegyző.

13. A vita

31. § (1) Az ülésvezető, az ülés meghívójában feltüntetett sorrendben, külön – külön bocsátja vitára az előterjesztéseket. Kivételes esetben a meghívóban feltüntetett sorrendtől el lehet térni, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Az előterjesztések tárgyalásakor:

a) az előterjesztő a vita előtt az előterjesztéshez legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

c) a bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok véleményét, melynek időtartama maximum 3 perc.

(3) Az önkormányzati bizottság az előterjesztéshez - az ehhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Módosító indítványt, a döntés jellegére vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett írásban kell benyújtani, vagy amennyiben megengedett, az indítványozó a szóbeli módosító javaslatát, a döntés tartalmához jogilag és szerkezetileg igazodóan, szó szerint a jegyzőkönyvbe diktálja.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(6) Az ülésvezető hozzászólást engedélyezhet az ülésen részvételi joggal megjelent hallgatók részére 2 perc időtartamra.

(7) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát lezárja.

14. A szavazás

32. § (1) Szavazásra csak az egyértelműen megfogalmazott és ismertetett javaslat bocsátható.

(2) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület - az elhangzás sorrendjében - majd az elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetű eredeti döntési javaslatról.

(3) Minősített többségű döntés szükséges az MötV-ben meghatározottakon túl:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjának, munkatervének az elfogadásához,
- b) az Önkormányzat ingatlanvagyonának, tulajdonának elidegenítéséhez,
- c) hitelfelvételhez,
- d) kitüntetéshez vagy elismerő cím adományozásához,
- e) helyi népszavazás kiírásához,
- f) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához, a hatáskör visszavonásához,
- g) titkos szavazás elrendeléséhez,
- h) név szerinti szavazás elrendeléséhez

33. § (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) Szavazni csak személyesen lehet.

(3) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) Az szavazásra feltett javaslat tekintetében igennel vagy nemmel lehet szavazni, illetőleg a döntésben részt vevő tartózkodó nyilatkozatát fejezheti ki.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály írja elő.

(6) Képviselői indítványára minősített szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el.

(7) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét. A képviselő-testület tagja, a neve elhangzását követően "igen"-nel vagy "nem"-mel szavazhat, melyet az ülésvezető rögzít.

(8) A név szerinti szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és szó szerint ismerteti a döntést.

(9) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

34. § (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt akkor, ha azt jogszabály kötelező jelleggel előírja, vagy ha azt az Möt. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben minősített többséggel azt elrendeli.

(2) A titkos szavazást a képviselők közül választott 3 főből álló eseti bizottság, mint szavazatszámoló bizottság bonyolítja le, mely feladat ellátása során:

- a) ismerteti a szavazás módját, és szükség szerint elkészíti a szavazólapokat;
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát;

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) az eseti bizottság tagjának aláírását

15. Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

35. § (1) A képviselő-testület üléséről, a jegyzőkönyv elkészítését megkönnyítő céllal hangfelvétel készül, a szélesebb körű nyilvánosság megteremtése érdekében videó felvétel készíthető.

(2) Ha a képviselő hozzászólásának, megjegyzésének szó szerinti rögzítését kéri köteles azt egyértelműen, közérthetően jegyzőkönyvbe diktálnia.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, évente tartalomjegyzéket készített hozzá, és könyv formájában történő bekötetéséről gondoskodik, majd elhelyezi azt a Hivatal irattárában.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

16. Az alakuló ülésre vonatkozó sajátos rendelkezések

36. § (1) A képviselő-testület, alakuló ülésére vonatkozóan, a 18-34. §-ban foglaltakat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

a) Az alakuló ülés napirendjének tárgyalása előtt történik:

1. a képviselők eskütétele;
2. a polgármester eskütétele;

b) Tárgyalandó napirendi pontok:

1. a polgármester illetményének, költségtérítésének és egyéb pótlékainak megállapítása;
2. alpolgármester megválasztása, eskütétele;
3. alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása;

(2) Az alakuló ülésen szükség szerint tárgyalható:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata;
- b) a bizottságok személyi összetételének megállapítása

(3) Az alakuló ülésre, a képviselő-testület tagjain kívül, meg kell hívni:

- a) a helyi választási bizottság választott tagjait;
- b) a jegyzőt;
- c) a helyi lap szerkesztőjét;

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

17. Az önkormányzati rendeletalkotás

37. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,

f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezet vezetője.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ismerteti.

(3) A képviselő-testület a kezdeményezésről folytatott vita során dönt a szabályozás szükségességéről, meghatározza a szabályozás tárgykörét és főbb elveit, a rendelet-tervezet elkészítésének módját, határidejét és felelősét.

(4) A képviselő-testület a rendelet-tervezet előkészítéséhez igénybe veheti külső szakértő közreműködését.

(5) A tervezet véleményezése:

a) A tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni, amely azt - szükség szerint, a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésen - megvitatja. Az ülésre külső szakember is meghívható.

b) A polgármester, törvényben meghatározott kivétellel egyes rendelettervezeteket, a képviselő-testület jóváhagyásával - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.

c) A rendelet-tervezetet szakmai véleményezésére a jegyzőnek is meg kell küldeni.

(6) Rendeletalkotás keretében, módosító indítvány csak írásban, a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok betartásával nyújtható be.

(7) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztéséről a tervezet elfogadása után a jegyző gondoskodik.

18. Határozathozatal

38. § (1) A képviselő-testület határozatának megjelölését jogszabály állapítja meg.

(2) A képviselő-testület határozatairól nyilvántartást kell vezetni.

(3) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(5) A normatív határozatokat Seregélyes Nagyközség honlapján közzé kell tenni.

(6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

19. A képviselő-testület bizottságai

39. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi, Fejlesztési és Humán Bizottság

b) Pénzügyi Bizottság

40. § Az Ügyrendi, Fejlesztési és Humán Bizottság feladatkörében:

1. megtárgyalja az önkormányzati rendelet-tervezet javaslatát;

2. kivizsgálja a polgármester, a képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket;

3. a polgármester ellen indított fegyelmi eljárás során vizsgálatot folytat le;

4. figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, ennek alapján kezdeményezi módosításukat vagy hatályon kívül helyezésüket;
 5. a képviselőtestület éves munkatervéhez javaslatot tehet;
 6. javasolhatja egyes rendeletek kidolgozására ad hoc bizottság létrehozását;
 7. figyelemmel kíséri az önkormányzatokat érintő pályázati kiírásokat, azokról tájékoztatást ad a polgármester és a képviselő-testület részére;
 8. elkészíti azokat a pályázatokat, amelyek elkészítésével a képviselő-testület megbízza;
 9. figyelemmel kíséri és koordinálja a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó környezetvédelmi feladatok ellátását, szükség esetén előterjesztést tesz, intézkedést kezdeményez;
 10. folyamatosan figyelemmel kíséri a település közbiztonsági helyzetét, e körben javaslatot, kezdeményezést tesz a képviselő-testület számára;
 11. a Pénzügyi Bizottsággal közösen, előzetesen véleményezi az önkormányzat építési beruházásait, javaslatot dolgoz ki az önkormányzati ingatlanok hasznosítására;
 12. javaslatot dolgoz ki a település közművelődéssel, idegenforgalommal összefüggő fejlesztéseire, véleményezi az ilyen tárgyú előterjesztéseket;
 13. a lakosság tájékoztatása érdekében vizsgálja a helyi újság fejlesztésének, korszerűsítésének lehetőségeit, erre vonatkozó javaslatát a képviselőtestület elé terjeszti.
 14. ellátja a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben kapott feladatait;
 15. ellátja azon feladatokat, mellyel a képviselő-testület esetenként megbízza.
 16. ellátja azon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal
41. § A Pénzügyi Bizottság feladatkörében:
1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló időszaki és éves költségvetési beszámolók tervezeteit;
 2. véleményezi az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket;
 3. véleményezi az Önkormányzati vagyon ingyenes átruházását vagy a követelésről ellenérték nélkül történő lemondást;
 4. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását;
 5. vizsgálja a hitelfelvétel indokait;
 6. ellátja a képviselő-testület tagjainak, a bizottságok nem képviselő-tagjainak, valamint ezek - jogszabályban meghatározott - hozzátartozóinak vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési és vizsgálati feladatokat;
 7. előkészíti és beterjeszti a képviselő-testület elé azokat az előterjesztéseket, döntési javaslatokat, mellyel a képviselő-testület megbízta;
 8. feladatkörében szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását;
 9. javaslatot dolgoz ki az önkormányzati vagyon hatékony működtetésére;
 10. a képviselőtestület éves munkatervéhez napirendi javaslatot tehet;

11. figyelemmel kíséri az önkormányzatokat érintő pályázati kiírásokat, azokról tájékoztatást ad a polgármester és a képviselő-testület részére;
12. elkészíti azokat a pályázatokat, amelyek elkészítésével a képviselő-testület megbízza;
13. ellátja a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben kapott feladatait;
14. ellátja mindazon feladatokat, mellyel a képviselő-testület esetenként megbízza;
15. ellátja azon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

42. § (1) A bizottság elnökből és további tagokból áll. Az állandó bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi, Fejlesztési és Humán Bizottság, 2 fő képviselőből és 1 fő nem képviselő tagból áll.

(3) Az Pénzügyi Bizottság, 2 fő képviselőből és 1 fő nem képviselő tagból áll.

(4) A bizottság tagjainak a személyére a képviselő-testület tagja tehet javaslatot.

43. § (1) Egy feladat ellátására, annak megvalósítására vagy felügyeletére a képviselő-testület, eseti bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az eseti bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az eseti bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik.

44. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság ülését a képviselő-testület üléséhez igazodóan szükség szerint tartja.

(2) A képviselő-testület tagja, javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozót.

(3) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőzően 5 nappal kézhez kapják az érintettek.

(4) A bizottságot össze kell hívni:

a) képviselő-testület döntése alapján,

b) a polgármester vagy

c) a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(5) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni, a képviselőt, továbbá a napirendi pont jellegétől függően a Hivatal szakügyintézőjét a napirendi pont tárgyalása kapcsán. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

45. § (1) A bizottság működése szünetel, ha képviselő tagjainak létszáma nem haladja meg a nem képviselő tagok létszámát.

(2) A szünetelés tartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület jár el.

(3) A bizottság működésképtelené válását követő 90 napon belül, helyre kell állítani a bizottság működőképességét.

46. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Elkészítésére, tartalmára a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, az Mötv-ben meghatározott sajátosságokkal.

V. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, A POLGÁRMESATERI HIVATAL

20. A polgármester

47. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatkörében:

1. segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
2. ellátja és irányítja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
3. véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
4. nyilatkozik a hírközlő szervezeteknek;
5. gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenységről;
6. gondoskodik a lakosság pontos és gyors tájékoztatásáról;
7. részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésben;
8. részt vesz a lakosság katasztrófavédelmi felvilágosításában;
9. jogszabályok keretei között együttműködik a menekültügyi hatóságokkal;
10. ellátja a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben kapott feladatait;
11. ellátja azon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal
12. két ülés közötti időszakban dönt az önkormányzati bevételt nem terhelő (100%-os pályázati forrásból megvalósuló) pályázatok benyújtásáról;

(3) Amennyiben a képviselő-testület a Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, - a Mötv. 42. §-ában felsorolt ügyek kivételével – a képviselő-testület helyett polgármester jogosult a döntés meghozatalára.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, valamennyi halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

48. § (1) A polgármester, minden páros hét hétfői napján, a Hivatal ügyfélfogadási idejében, fogadónapot tart.

(2) Amennyiben a polgármester az (1) bekezdés szerinti napon a fogadónap megtartásában akadályoztatva van, akkor előzetesen, a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett értesítőben kell közzétenni, hogy az elmaradt fogadónap mikor kerül megtartásra.

21. Az alpolgármester

49. § (1) A képviselő-testület, tagjai közül, kettő alpolgármestert választ.

50. § (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, e körben különösen részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztés kidolgozásában,
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, valamint a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d) azon feladatok ellátásában, melyek nem tartoznak a polgármester személyéhez kötött feladat és hatáskörök közé, vagy amelyek ellátásával a polgármester megbízza.

51. § (1) Az alpolgármester, minden páratlan hét hétfői napján, a Hivatal ügyfélfogadási idejében, fogadónapot tart.

(2) Amennyiben az alpolgármester az (1) bekezdés szerinti napon a fogadónap megtartásában akadályoztatva van, akkor előzetesen, a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett értesítőben kell közzétenni, hogy az elmaradt fogadónap mikor kerül megtartásra.

22. A jegyző

52. § (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével, valamint a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző feladatkörében:

1. ellátja a képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
2. előterjesztést készít;
3. törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
4. figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, ennek alapján kezdeményezi módosításukat vagy hatályon kívül helyezésüket;
5. gondoskodik a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülései jegyzőkönyve elkészítéséről;
6. gondoskodik az önkormányzati rendeletek és normatív szabályozást tartalmazó határozatok közzétételéről, a lakosság tájékoztatásáról;
7. tájékoztatja képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról;
8. véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
9. javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
10. ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat és hatásköröket.

(3) A jegyzőt akadályoztatása vagy távolléte esetén, általános jelleggel, az Igazgatási és Ügyviteli Iroda Vezetője helyettesíti.

(4) A jegyző tartós akadályoztatása esetén, a polgármester más település jegyzőjét kéri fel a jegyzői feladatok átmeneti ellátására. Tartós akadályoztatásnak, kettő hónap egybefüggő távollét minősül.

(5) A (3) bekezdéstől eltérően, amennyiben a jegyzői tisztség nincs betöltve a polgármester más település jegyzőjét kéri fel a jegyzői feladatok átmeneti ellátására és köt megállapodást a helyettesítő jegyző feletti munkáltatói jogokat gyakorló polgármesterrel.

23. A Polgármesteri Hivatal

53.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról a költségvetési szerve, a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges előirányzatokat.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teheti meg.

(4) A Hivatal a jegyző által elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely a Hivatal feladatait, valamint belső szervezeti egységek szerinti munkamegosztást tartalmazza.

(5) A települési képviselő a Hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését.

(6) A Hivatal ügyfélfogadást meghatározott rend szerint tart a következők szerint:

a) Hétfő: 8.00-11.30. és 13.00-16.00 óra között,

b) Szerda: 8.00-11.30 és 13.00-17.30 óra között,

c) Péntek: 8.00-11.30 óra között

VI. Fejezet

TÁRSULÁSOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

24. Társulások

54. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja választópolgárok olyan öntevékeny, önszerveződő közösségeit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

VII. Fejezet

VAGYONGAZDÁLKODÁS

25. Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

55. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának operatív feladatait a Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat átmeneti fizetésképtelensége esetén a Pénzügyi Bizottság véleményének meghallgatásával a képviselő-testület dönt rövidlejáratú hitel felvételéről. Tartós, háromhavi fizetésképtelenség esetén a polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a Pénzügyi Bizottságot, aki vizsgálja a tartós fizetésképtelenség megszüntetésének lehetőségeit és erről 8 napon belül jelentést készít a képviselő-testületnek.

(3) A Pénzügyi Bizottság a vizsgálat befejezéséről haladéktalanul értesíti a polgármestert, aki köteles a képviselőtestületet 3 napon belül összehívni a Pénzügyi Bizottság jelentésének megtárgyalására, a fizetésképtelenség megszüntetését célzó intézkedések megtételére.

(4) Az önkormányzat fizetésképtelensége esetén – a kötelezően ellátandó feladatok biztosítása érdekében - a képviselő-testület haladéktalanul köteles felfüggeszteni az önkormányzat önként vállalt feladatainak teljesítését, illetőleg a folyamatban levő beruházásokat mindaddig, amíg fizetésképtelen állapot a kötelezően ellátandó feladatok teljesítését veszélyezteti.

(5) Az önkormányzat az általános forgalmi adó alanyi körbe tartozik.

VIII. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

26. A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása

56. § (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése - érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére

a) a helyiséghasználatot,

b) a Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

27. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

57. § (1) A nemzetiségi önkormányzatok képviselőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

(2) A képviselő-testületi hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi

CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

(4) A nemzetiségi ügyekben eljáró tanácsnok rendszeres konzultációt tart a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel, elősegíti együttműködésüket, programjaik megvalósítását.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

59. § Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet

Horváth Sándor
polgármester

Horváth Károly
jegyző

A rendeletet kihirdettem: 2019. október 31. napon.

Horváth Károly
jegyző

¹1. melléklet a 13/2019.(XI.4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

I. A Polgármester:

¹ Módosította: 12/2020.(XI.16.) önkormányzati rendelet

1. engedélyezi az önkormányzati jelképek használatát, a kiadott engedélyekről nyilvántartást vezet;
2. megköti a szerződést az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele tárgyában;
3. ünnepélyes keretek között átadja a helyi elismerő címeket, kitüntetések;
4. jóváhagyja az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatával kapcsolatos hatósági szerződést;
5. dönt a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben;
6. gondoskodik a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogozásáról;
7. gondoskodik az önkormányzat kezelésében levő park, tér és más közterület rendezettségéről, tisztántartásáról;
8. dönt a települési támogatási ügyekben;
9. dönt a köztemetési ügyekben;
10. gondoskodik a helyi egyedi védelem alá helyezett építmény, közterülettel határos építményrészlet, alkotás, utcabútor egységes megjelenésű táblával történő megjelöléséről;
11. a helyi védelem alatt álló értékekről nyilvántartást vezet;
12. a településkép védelme érdekében szakmai tájékoztatást ad a településképi követelményekről;
13. településképi bejelentési eljárást folytat le;
14. településképi kötelezést ad ki, településkép-védelmi bírságot szab ki;
15. dönt a Seregélyes településnév névhasználat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben;
16. dönt a települési címer és zászlóhasználat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben;
17. gondoskodik a köztemetők üzemeltetéséről;
18. eljár az előre megváltott, üres és gondozatlan sírhelyek visszavétele ügyében;
19. intézkedik a sírok fölé emelt síremlékek, sírjelek karbantartása, helyreállítása, felújítása érdekében, a temetési hely felett rendelkezni jogosult fele;
20. dönt a szociális célú tüzelőanyag támogatásról;
21. dönt az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földeknek az önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvételéről;
22. ha vagyonról az önkormányzat javára ellenérték nélkül lemondtak, a lemondást elfogadhatja;
23. dönt az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról, amennyiben a terhelésre okot adó körülmény már megszűnt;
24. lemondhat az önkormányzat követeléséről 200.000 forint egyedi érték alatt;
25. dönt, a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról;
26. az Möt. 68. § (4) bekezdése alapján 1.000.000,- Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról;

27. rendelkezik a költségvetési általános tartalékkal negyedévenként maximum 1.500.000 Ft-ig;
28. módosíthatja a B11. Önkormányzatok működési támogatásai rovaton megtervezett költségvetési bevételi előirányzatot és a B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás rovaton megtervezett költségvetési bevételi előirányzatot, a K512. Tartalékok rovaton megtervezett költségvetési kiadási előirányzattal szemben.
29. módosíthatja a B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről, a B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, a B6. Működési célú átvett pénzeszközök és a B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain megtervezett költségvetési bevételi előirányzatokat, a bevételhez kapcsolódó célnak megfelelő költségvetési kiadási előirányzatok egyidejű módosításával;
30. dönt, a költségvetés kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításról;
31. dönt, az önkormányzati bérlakások, valamint az önkormányzati nem lakás céljára használt helyiségek tulajdonjog változással és megterheléssel nem járó esetenként legfeljebb 1 év időtartamra szóló hasznosításáról,
32. megkötöti a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó együttműködési megállapodást,
33. továbbítja az önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet az illetékes bírósághoz;
34. igényelheti a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését;
35. gondoskodik a közterületek tisztántartásáról, a közterületek téli hó eltakarításáról, síkosság mentesítéséről,

II. A Jegyző:

Eljár:

1. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, meghatározott közútkezelői ügyekben
2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 11/2020.(XI.16.) önkormányzati rendeletben, a rá ruházott hatáskörökben.

1. függelék a 13/2019.(XI.4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjai

Horváth Sándor polgármester
Kajos Istvánné alpolgármester

Nagy István alpolgármester
Horváth Attila..... képviselő
Horváth Péter képviselő
Ladányi László képviselő
Sajtos József Tibor..... képviselő

2. függelék a 13/2019.(XI.4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottságai és személyi összetétele

Pénzügyi Bizottság:

Ladányi László..... elnök
Sajtos József Tibor..... tag
Pinke Péter tag

Ügyrendi, Fejlesztési és Humán Bizottság:

Horváth Péter elnök
Horváth Attila..... tag
Karkóné Lukácsy Marianna..... tag

3. függelék a 13/2019.(XI.4.) önkormányzati rendelethez

I.

1. Az önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó- Vám és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061020 Lakóépület építése
- 063010 Vízügy igazgatása
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 076062 Település-egészségügyi feladatok
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és Gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás

II.

Az önkormányzat tevékenységének területei TEAOR szerinti bontásban

1. Fő tevékenység:

<u>TEAOR:</u>	<u>Tevékenység:</u>
8411	Általános közigazgatás

2. Egyéb tevékenység:

<u>TEAOR:</u>	<u>Tevékenység:</u>
0111	Gabonaféle (kivéve rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
0119	Egyéb, nem élő növény termesztése
0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
0161	Növénytermesztési szolgáltatás
4120	Lakó- és nem lakó épület építése
4211	Út, autópálya építése
4213	Híd, alagút építése
4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4299	Egyéb m.n.s. építés
5629	Egyéb vendéglátás
6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8110	Építményüzemeltetés
8122	Egyéb épület-, ipari takarítás
8129	Egyéb takarítás
8130	Zöldterület-kezelés
8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
9311	Sportlétesítmény működtetése
9319	Egyéb sporttevékenység
9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás