

**Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2018.(V.29.) önkormányzati rendelete**

**Az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról, a vagyonkezelés
szabályairól**

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének, a szervezeti és működési szabályzatról szóló 9/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet, I. rész 1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Fejlesztési és Humán Bizottság, továbbá Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének, a szervezeti és működési szabályzatról szóló 9/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet, II. rész 1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja és hatálya

1. § A rendelet célja, hogy meghatározza Seregélyes Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) vagyonát, a vagyonelemekkel való gazdálkodás szabályait, figyelemmel az önkormányzati tulajdon folyamatos védelmére, értékének megőrzésére és növelésének előmozdítására.

2. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a) az önkormányzat tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő ingatlanokra, ingó vagyontárgyakra, immateriális javakra, értékpapírokra, társasági részesedésekre,
- b) az Önkormányzat vagyonának tulajdonosi joggyakorlójára és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti használójára.

II. FEJEZET

**AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON
NYILVÁNTARTÁSA**

2. Az önkormányzat vagyona

3. § (1) Az Önkormányzat vagyona a kizárólagos, vagy résztulajdonában lévő ingóságok, ingatlanok és az azokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, valamint immateriális javak, részesedések, értékpapírok, pénzeszközök, készletek, tárgyi eszközök, követelések összessége.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

(3) Az Önkormányzat vagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból, valamint a törzsvagyon körébe nem tartozó, forgalomképesnek minősülő üzleti vagyonból áll.

4. § Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek körét az Nvtv. 5. § (3) bekezdése tartalmazza.

5. § A képviselő-testület nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő vagyonelemet nem határoz meg.

6. § Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemeket az 1. melléklet tartalmazza.

7. § (1) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemeket a 2. melléklet tartalmazza

(2) A képviselő testület minősített többséget igénylő döntésével a vagyontárgy forgalomképességét érintő besorolását megváltoztathatja, amennyiben az közzeladat célját nem szolgálja.

3. A vagyon nyilvántartása

8. § (1) Az Önkormányzat ingatlanvagyonát a számviteli nyilvántartás szerinti nettó és bruttó értéken, vagy értékbecslés esetén a becsült értéken, az egyéb vagyonát nyilvántartási értéken tartja nyilván.

(2) Az Önkormányzat ingatlanvagyonát az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992.(XI.6.) Kormányrendeletben meghatározott módon tartja nyilván.

(3) Funkcióját veszített vagyont a funkcióvesztéssel egyidejűleg, vagy az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyont a megszerzéssel egyidejűleg minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az Önkormányzat törzsvagyonába, vagy üzleti vagyoni körébe kerül besorolásra.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI VAGYONGADZÁLKODÁS SZABÁLYAI

4. Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

9. § (1) A forgalomképtelen törzsvagyon hasznosításáról, a hasznosításon túli egyéb tulajdonosi jognyilatkozatokról, elővásárlási jog gyakorlásáról, telekmegosztásról, telekösszevonásról a Képviselő-testület dönt.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, átruházásáról, megterheléséről, gazdasági társasába vagy alapítványba történő beviteléről, bérleti díj egyedi megállapításának feltételeiről a Képviselő-testület dönt, figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásait. Az elidegenítésről szóló szerződést a polgármester írja alá.

(3) Az üzleti vagyon, ingatlan és ingó vagyon tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat. Az üzleti vagyon és ingatlanvagyon elidegenítéséről

minden esetben a Képviselő-testület dönt. Az elidegenítésre vonatkozó szerződést a polgármester írja alá.

(4) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

5. Az önkormányzati vagyon kezelése

10. § (1) Az önkormányzati intézmény annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatja, amely adott intézmény Alapító Okiratában szerepel. Az intézmény ennek keretében köteles gondoskodni az üzemeltetésről és az állagmegóvásról.

(2) A vagyon használati jogával – e rendeletben meghatározott korlátozással - azok a 3. mellékletben felsorolt intézmények rendelkeznek, melyek az adott ingatlanban e rendelet hatályba lépésekor önkormányzati feladatokat látnak el, valamint azok, amelyeket a Képviselő-testület a használatra feljogosít.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő intézmény a rábízott törzsvagyont bérbeadás útján, az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül hasznosíthatja. Az ebből származó bevétel az intézményt illeti meg. Az önkormányzati intézmények használatában lévő vagyontárgyak tekintetében a bérleti szerződés megkötésére az intézmény vezetője jogosult.

(4) Az intézményeknél feleslegessé váló eszközök értékesítéséről vagy selejtezéséről 200 000 forint egyedi könyvszerinti bruttó értékhatár alatt az intézményvezető dönt. A 200 000 forint bruttó könyvszerinti értékhatár feletti értékesítés vagy selejtezés a Képviselő-testület előzetes hozzájárulásával végezhető el.

6. Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás

11. § (1) Az önkormányzat követeléseiről való lemondás joga:

- a) 200 000 forint vagy ezt meghaladó egyedi érték felett a képviselő-testületet,
- b) 200 000 forint egyedi érték alatt a polgármestert illeti meg, amelyről soron következő ülésen köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelésről részben vagy egészben csak akkor lehet lemondani, ha

- a) az nem veszélyezteti az Önkormányzat likviditását,
- b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelés részben vagy egészben nem behajtható, és előreláthatólag nincs lehetőség a követelés későbbiekben való behajthatóságára,
- c) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyíthatóan a követelés összegét meghaladó költségekkel járna,
- d) a felszámolási eljárás vagy csődeljárás során a követelés részben vagy egészben előreláthatólag pénzügyileg nem realizálható, vagy ha a csődeljárás során csődegyezségi megállapodás megkötésére került sor,
- e) a követeléssel érintett szerv vagy személy bizonyíthatóan nem elérhető, nem lelhető fel.

7. Vagyongazdálkodás szabályai

12. § (1) Az önkormányzati vagyon megóvása, üzemképességének biztosítása és értéke állandóságának megőrzése minden önkormányzati vagyonnal gazdálkodó és azt működtető számára kötelező.

(2) Az önkormányzati vagyon megterheléséről, vagyonkezelői és haszonélvezeti jog alapításáról kizárólag a képviselő-testület dönthet.

(3) Ingatlan tulajdonjogának megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a hasznosítási lehetőségeket, valamint a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát. Ingatlan tulajdonjogának megszerzése előtt forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

(4) Amennyiben az Önkormányzathoz ingatlan megvételére való felajánlás vagy szándéknyilatkozat kerül benyújtásra, erről a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A vásárlásra vonatkozó döntés előkészítése során értékbecslés csak akkor rendelhető meg, ha a képviselő-testület hozzájárul a felajánlott ingatlan vásárlásához. Nincs szükség a képviselő-testület hozzájárulására, ha a felajánlást vagy szándéknyilatkozatot tevő a forgalmi értékbecslést független értékbecslővel saját költségen elkészítteti.

8. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

13. § (1) Az Önkormányzat a vagyontárgyak értékesítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékét:

- a) ingatlanvagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi értékbecslés alapján,
- b) vagyonértékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi egyedi szakértői értékelés alapján,
- c) ingó vagyontárgy esetén legalább könyv szerinti nyilvántartási érték alapján kell meghatározni.

(2) Az (1) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni a magánszemély által történő eladási ajánlatra, és telekredezési eljárás miatt lefolytatott, továbbá a képviselő-testület által építésre kijelölt ingatlanok tekintetében.

9. Az önkormányzati vagyon átruházása

14. § (1) Az önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tekintetében 25 millió forint értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére lehet.

(2) A versenyeztetés lebonyolításának rendjét az 1. függelék tartalmazza.

(3) A szerződés megkötésére az önkormányzat képviseletében a polgármester vagy az általa arra felhatalmazott személy jogosult.

IV. FEJEZET

A VAGYONKEZELŐI JOG GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

10. Vagyonkezelői jog létesítése, ellenértéke, gyakorlása

15. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyona a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és az Nvtv. rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet közfeladatainak ellátáshoz szükséges önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyra, kivéve, ha jogszabály alapján az adott vagyontárgy nem lehet vagyonkezelés tárgya. A vagyonkezelői jog törvényi kijelöléssel történő létrehozása esetén az arról rendelkező törvény szerint jön létre a vagyonkezelői jog és kerül sor a vagyonkezelési szerződés megkötésére. A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye.

(2) A vagyonkezelői jog határozott vagy határozatlan idejű vagyonkezelési szerződéssel jön létre. A vagyonkezelési szerződés megkötéséről és megszüntetéséről a képviselő-testület dönt.

(3) Vagyonkezelői jog ingyenesen vagy ellenérték fejében létesíthető, a képviselő-testület döntése szerint versenyeztetés alapján vagy versenyeztetési eljárás lefolytatása nélkül, a vagyonkezelői jog törvényi kijelöléssel való létrehozása esetén a kijelölésről szóló törvény rendelkezései szerint.

(4) Önkormányzati vagyon ingyenesen kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak szerint adható vagyonkezelésbe.

(5) Az ellenérték fejében átadott vagyonkezelői jog esetén a vagyonkezelői jog ellenértéke nem lehet kevesebb az értékcsökkenés mértékénél.

(6) A vagyonkezelő a vagyonkezelői jogot egyedül gyakorolja, azt harmadik személyre nem ruházhatja át.

(7) Ingatlan esetében a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről a vagyonkezelő köteles saját költségén gondoskodni.

(8) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza azok könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, azt azokban bekövetkezett változásokat

(9) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételei, illetve közvetlen költségei és ráfordításai nyilvántartása tekintetében az Mötv. 109. § (7) bekezdésben meghatározottak szerint köteles eljárni.

11. A vagyonkezelési szerződés részletes szabályai

16. § (1) A vagyonkezelési szerződés kötelező tartalmi elemeit az Nvtv., az Mötv., az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön törvény, a vagyonkezelői jog törvényi kijelöléssel való létrehozása esetén a kijelölésről szóló törvény és jelen rendelet határozza meg.

(2) A vagyonkezelési szerződésnek - figyelemmel az átadott önkormányzati közfeladatra és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére - tartalmazni kell

- a) a szerződés időtartamát,
- b) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét vagy az ingyenesség tényét, a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- c) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat és az ellátható egyéb tevékenységek meghatározását, kikötve, hogy a vagyonkezelő a közfeladaton kívüli egyéb tevékenységet csak olyan módon és mértékben láthat el, hogy az ne veszélyeztesse az átadott közfeladat ellátását,
- d) vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak tételes felsorolását, azoknak szerződés megkötésekor fennálló nyilvántartási értékét,
- e) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához közreműködők igénybevételére, a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó rendelkezéseket,
- f) épületre vagy építményre is kiterjedő vagyonkezelés esetén a vagyonbiztosításra vonatkozó kötelezettséget,
- g) a kezelt vagyon pótlására, bővítésére, felújítására való jogokat és kötelezettségeket.

12. A vagyonkezelési szerződés megszűnése

17. § (1) A vagyonkezelési szerződés megszűnik:

- a) a szerződésben megállapított idő elteltével,
- b) a szerződésben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- c) az Nvtv. szerinti esetben, ha a vagyonkezelő tulajdonosi szerkezete nem felel meg a törvényi rendelkezéseknek,
- d) a vagyonkezelésbe adott vagyontárgy megsemmisülésével vagy az önkormányzat tulajdonából való kikerülésével, vagy
- e) a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A vagyonkezelési szerződés közös megegyezéssel, írásban, bármely esetben és időpontban megszüntethető.

(3) A felek a határozatlan időre kötött vagyonkezelési szerződést írásban, indokolás nélkül rendes felmondással is megszüntethetik. Amennyiben a felek ettől eltérően nem állapodtak meg, a felmondási idő kilencven nap. A felmondási idő alatt a feleknek el kell számolniuk egymással.

(4) Az Möt.-ben meghatározott esetekben a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni.

(5) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyon önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.

13. A vagyonkezelőt megillető jogok és kötelezettségek

18. § (1) A vagyonkezelőt megillető jogok és kötelezettségek tekintetében az Nvtv., valamint az Möt.-ben foglaltak az irányadók.

(2) A vagyonkezelőt a vagyonkezelési szerződésből adódó jogok és kötelezettségek a szerződés aláírásának, vagy – amennyiben a szerződés hatálybalépése feltételhez kötött – a szerződés hatályba lépésének napjától illetik meg és terhelik.

(3) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel, de a szerződésben a felek ennél szigorúbb szabályokat is megállapíthatnak.

(4) A vagyonkezelő köteles a vagyonkezelt vagyontárgyak érték-és állagmegőrzéséről folyamatosan gondoskodni. E feladatának végrehajtása keretében minden évben egyszer köteles beszámolót készíteni a kezelt vagyon állapotáról, az állagmegőrzés érdekében végzett beruházásairól.

(5) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakra vonatkozóan – a jogszabályokban meghatározott korlátozásokkal és a vagyonkezelési szerződésben meghatározottak szerint – gyakorolja a tulajdonost megillető alábbi jogokat és viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket:

- a) a birtoklás és a birtokvédelemhez való jog,
- b) a használat, a hasznosítás és a hasznok szedésének joga,
- c) a vagyon működtetésének, üzemeltetésének joga és kötelezettsége,
- d) az üzemeltetéssel és az átvállalt közfeladat ellátásával összefüggő költségek viselése,
- e) vagyonvédelmi intézkedések megtétele, ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- f) a vagyon értékének megőrzése, állagának megóvása, üzemképes állapotának fenntartása,
- g) a vagyontárgyak karbantartásának, a szükséges hibaelhárításoknak, rekonstrukcióknak a kötelezettsége és költségének viselése, a vagyon felújításáról való gondoskodás,
- h) a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben meghatározott könyvvezetési, beszámoló készítési, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek,
- i) az önkormányzat és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek ellenőrzéseinek lehetővé tétele,
- j) a közfeladat gyakorlásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése, hatósági előírások folyamatos betartása, hatósági kötelezések végrehajtása,
- k) a vagyonban vagy a vagyon működtetése során harmadik személynek okozott, a vagyonkezelőnek felróható kár megtérítésének kötelezettsége.

(6) A vagyonkezelőnek a tulajdonostól hozzájárulást kell beszereznie a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez.

14. A vagyonkezelés ellenőrzése

19. § (1) A vagyonkezelői jogot, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését az Önkormányzat a polgármester útján évente ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület intézkedését nem igénylő esetekben a polgármester köteles a képviselő-testületet évente tájékoztatni az ellenőrzés eredményéről.

(3) A vagyonkezelő köteles

- a) túrni a vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, az ellenőrzések során köteles együttműködni, az előírt beszámolót teljesíteni,
- b) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot 30 napon belül értesíteni.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § Ez a rendelet 2018. június 1. napján lép hatályba.

Horváth Sándor s.k.
polgármester

Horváth Károly s.k.
jegyző

A rendeletet kihirdettem.

Seregélyes, 2018. május 29.

Horváth Károly s.k.
jegyző

¹ 1. melléklet a 13/2018.(V.29.) önkormányzati rendelethez

Forgalomképtelen törzsvagyon			
Sorsz	Helyrajzi szám	Jelleg/Elnevezés	Terület (m ²)
	A	B	C
1	55	József Attila utca	2644
2	58/3	árok	783
3	61/4	út	2684
4	81	út	2584
5	82	Bartók Béla utca	5893
6	103	út	862
7	122/1	Kodály Zoltán utca	6887
8	125	Vasút utca	2329
9	155	Vasút utca	10756
10	171	út	907
11	186	út	3401
12	186/3	út	568
13	189/33	út	5510
14	189/67	Mikszáth Kálmán utca	4209
15	189/88	Jókai Mór utca	8615
16	189/108	Belmajor út	2611
17	190	Úttörő utca	4440
18	210	Kertész utca	4899
19	218	út	1125
20	228/17	út	1751
21	228/35	Móra Ferenc utca	4959
22	228/36	út	2695
23	228/58	út	3357
24	232/12	út	750
25	234/11	út	2296
26	274	árok	343
27	287	árok	292
28	311/7	Közterület	609
29	311/8	Közpark	600
30	313/20	út	1403
31	376	út	6333
32	380/3	Kastély utca	3905
33	380/4	út	592
34	380/5	út	440
35	414	Bocskai utca	8824
36	416/48	Bethlen Gábor utca	6380
37	434	árok	1351
38	443	Templom köz	8639
39	445/1	Záportározó	4604
40	445/2	Béke utca	18763
41	445/50	Közterület	2488
42	445/82	Hadik János utca	10985

¹ Módosította: 5/2020.(VI.12) önkormányzati rendelet

43	491/1	Pálinkaházi út	22215
44	527	Kossuth Lajos utca	4668
45	563	Deák Ferenc utca	4230
46	581/2	út	1624
47	637/5	Hadik János utca	277
48	730	Vörösmarty utca	2080
49	756	Táncsics Mihály utca	2527
50	787	Ady E. utca	35561
51	856/3	út	381
52	899	Zsellér dűlő	6288
53	934/2	út	11114
54	960/1	árok	2604
55	960/2	árok	3294
56	985/1	út	1302
57	994	út	2084
58	1006	Selymes utca	13192
59	1053	Nagy köz	11721
60	1076	Selymes utca	6498
61	1077	Út	702
62	1096/1	Út	639
63	1097	árok	1824
64	1123	Zsellér dűlő	4873
65	1517	út	2418
66	1550/1	út	6333
67	1551	Dózsa György utca	3909
68	1577	Arany János utca	3121
69	1589	út	533
70	1603	Budai utca	2118
71	1642	út	391
72	1647	út	244
73	1655	út	203
74	1657	út	726
75	1661/4	út	105
76	1661/5	út	243
77	1662	út	673
78	1672	Liszt Ferenc utca	18687
79	1675	út	2573
80	1680	út	913
81	1685	út	70
82	1703	út	425
83	1706	út	391
84	1754	út	3899
85	1787	Iskola utca	3366
86	5288	út	8708
87	021	út	4915
88	025/17	út	1120
89	087/1	árok	1378
90	087/23	út	1192

91	088/60	út	1155
92	090	árok	4120
93	0101/9	út	8376
94	0101/23	út	384
95	0101/29	út	3955
96	0160	árok	5425
97	0161/5	út	561
98	0172	árok	1273
99	0186	út	3338
100	0192	árok	3543
101	0196	út	923
102	0204	út	14178
103	0206	árok	1929
104	0207/9	árok	694
105	0209/1	út	29888
106	0210	út	784
107	0213	út	6362
108	0218/2	út	12341
109	0221/2	út	5110
110	0225/1	árok	78
111	0225/2	árok	2026
112	232/25/c	Út	831
113	0237	út	51524
114	0242	út	7104
115	0255	árok	9616
116	0259	út	2461
117	0265	út	16440
118	0271/1	út	6501
119	0271/2	út	3557
120	0273	út	8403
121	0281	út	147
122	0285/7	út	2401
123	0288	árok	2478
124	0289	árok	4083
125	0291	árok	2154
126	0293	út	11869
127	0294/2	árok	999
128	0297	árok	5855
129	0300	út	3075
130	0302	út	4550
131	0304	út	15062
132	0306	út	2647
133	0313/7	út	2809
134	0313/9	út	4945
135	0315	út	5464
136	0317	út	45462
137	0324	út	2327
138	0327/1	út	9498

139	0327/2	árok	3523
140	0327/3	közút	3161
141	0327/6	út	3161
142	0327/233	út	8833
143	0327/234	árok	639
144	0327/235	árok	1338
145	0327/236	árok	2633
146	0327/237	árok	1568
147	0327/238	árok	2144
148	0327/239	út	194
149	0327/240	út	90
150	0327/241	út	76
151	0327/242	út	1295
152	0327/243	út	468
153	0327/244	út	1018
154	0327/246	út	529
155	0327/247	út	3723
156	0327/248	út	313
157	0327/249	út	144
158	0327/250	út	252
159	0327/251	út	975
160	0327/252	út	791
161	0327/253	út	285
162	0327/254	út	147
163	0327/255	út	169
164	0327/256	út	201
165	0327/257	út	907
166	0327/258	út	604
167	0327/259	út	611
168	0327/260	út	575
169	0327/261	út	532
170	0327/262	út	241
171	0327/263	út	158
172	0327/264	út	1318
173	0327/265	árok	975
174	0327/266	árok	798
175	0328	út	19504
176	0333/1	út	826
177	0354	árok	2456
178	0355	út	3459
179	0367	út	4272
180	0369	út	12672
181	0376	út	7425
182	0378	út	35461
183	0383	út	6104
184	0386	árok	8950
185	0388	út	6275
186	0392	út	16422

187	0396	út	7782
188	0401/1	út	23760
189	0401/2	út	40154
190	0411	út	7783
191	0424	árok	2041
192	0431	út	3136
193	0438	árok	1677
194	0439	árok	6735
195	0441	út	11691
196	0463	út	4335
197	0466	út	2361
198	0467	út	1970
199	0469	út	5230
200	0470/1	árok	3904
201	0470/2	út	2023
202	0474	út	4826
203	0475	út	5698
204	0495	út	2340
205	0496/64	út	410
206	0500/1	út	7604
207	0500/2	út	20065
208	0504	út	3046
209	0510	út	6427
210	0521	árok	5638
211	0522	út	54799
212	0523	út	5052
213	0524	út	2741
214	0526	út	3661
215	0528	út	10060
216	0528/43	út	4548
217	0533	árok	2034
218	0535	árok	762
219	0537	út	26111
220	0538/58	út	3349
221	0541	árok	6040
222	0542	út	3824
223	0545	árok	10443
224	0548	árok	6197
225	0550/1	árok	1280
226	0552	árok	2345
227	0553	árok	5006
228	0555	árok	3798
229	0564	árok	14493
230	0568/6	út	1045
231	0568/7	út	5324
232	0570/1	árok	5118
233	0570/56	út	863
234	0572	út	2499

2. melléklet a 13/2018.(V.29.) önkormányzati rendelethez

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon			
Sorsz	Helyrajzi szám	Jelleg	Terület (m²)
	A	B	C
1	228/59	Sporttelep	47686
2	317/2	Rendőrség	325
3	317/3	Polgármesteri Hivatal	2171
4	318	Seregélyesi Könyvtár és Kulturális Központ	4944
5	378	Temető	13540
6	416/69	Óvoda	7987
7	416/70	Egészségház	4275
8	420/2	Tájház	3202
9	452	Iskola	9242
10	506/2	Köztemető	9074
11	506/3	Köztemető	35843
12	933/2	Víztorony	440
13	1671	Orvosi rendelő	1181
14	1788	Óvoda	5508
15	087/5	Vízmű	3698
17	0145	Temető	1820
18	0285/4	Temető	17874
19	0285/16	Vízmű	110
20	0285/17	Vízáttemelő	163
21	0327/337	Víztorony	1039
22	311/10	Járási kirendeltség	892

3. melléklet a 13/2018.(V.29.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati vagyont használó költségvetési szervek				
Sorsz	Használt ingatlan jellege	hrsz	Cím	Használó
	A	B	C	D
1	Polgármesteri Hivatal	317/3	8111 Seregélyes, Széchenyi u.5.	Seregélyesi Polgármesteri Hivatal

1. függelék a 13/2018.(V.29.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati vagyon versenyeztetés útján történő értékesítésének szabályairól

I. Szabályzat célja:

1. meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben, önkormányzati rendeletben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
2. szabályozza a Versenytárgyalás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
3. juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

II. A szabályzat alkalmazásában:

1. kiíró (ajánlat kérő): Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
2. ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
3. nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
4. zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket megfelelő határidő kitérésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
5. egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
6. többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője – az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására

III. A versenytárgyalás típusa

1. A versenytárgyalás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
2. Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdek) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenytárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytárgyalási felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra – ha e szabályzat másként nem rendelkezik – a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A versenytárgyalási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban – a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

IV. A versenytárgyalás meghirdetése

1. A versenytárgyalást 1 megyei lapban, és Seregélyes Nagyközség hivatalos honlapján kell meghirdetni.
2. A Versenytárgyalási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

V. A versenytárgyalási felhívás tartalma

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

1. a kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
2. lebonyolító megnevezését, székhelyét,
3. a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát,
4. az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyon megjelölését,
5. ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát,
6. a versenytárgyalási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
7. az ajánlati kötöttség időtartamát,
8. a versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát,
9. a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját,
10. ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
11. a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja,
12. a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon,
13. kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést.

VI. A versenytárgyalási felhívás visszavonása

1. Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indoklás nélkül visszavonhatja.
2. A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

VII. Az ajánlati biztosíték

1. Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
2. A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
4. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték az Önkormányzat költségvetését illeti meg.
5. A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

VIII. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:
 - a. ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására,
 - b. a bruttó ajánlati árat,
 - c. szerződéstervezetet (amennyiben a versenytárgyalási felhívás szerint ez csatolandó),
 - d. amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviseletre jogosult aláírási címpéldányát,
 - e. annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
 - f. annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
 - g. annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.
2. Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.
3. Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

4. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
5. Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.
6. Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
 - a. név (cégnév),
 - b. lakóhely (székhely),
 - c. olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

IX. A versenytárgyalási ajánlat(ok) benyújtási határideje

A versenytárgyalási felhívásban az ajánlat(ok) benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat(ok) megfelelő elkészítésére és benyújtására.

X. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése

1. Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.
2. Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
 - a. zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
 - b. nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek, valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek
3. Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:
 - a. ajánlattevő(k) neve, cégneve,
 - b. ajánlattevő(k) lakóhelye, székhelye,
 - c. az ajánlat lényeges eleme: (pl: ár)
4. A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.
5. Érvénytelen az ajánlat, ha:
 - a. azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
 - b. az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.
6. Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.
7. Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:

- a. Ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által a versenytárgyalás alapjául meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.
- b. Ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

XI. A versenytárgyalás lebonyolítása

1. A versenytárgyalás lebonyolítását a polgármester által megbízott ügyvéd, a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal adminisztratív közreműködésével végzi.
2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.
3. A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 10 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal feladata.
4. Az ajánlattevő(k) a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

XII. A Versenytárgyalási Bizottság, az ajánlatok értékelése

1. A Versenytárgyalási Bizottság vezetőből és 4 tagból áll.
2. A bizottság vezetője: Seregélyesi Polgármestere, akit távollétében az alpolgármester helyettesít.
3. Tagjai: A Képviselő-testület által delegált képviselők.
4. A versenytárgyalás lebonyolításához a vezető vagy az alpolgármester és a Bizottság legalább 2 tagjának együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a Bizottság vezetője vezeti.
5. A Versenytárgyalási Bizottság munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.
6. Versenytárgyalási Bizottság véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről a Képviselő-testület dönt.

A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket írásban 5 munkanapon belül értesíti.

XIV. Összeférhetlenségi szabály

A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában, vagy a Bizottság munkájában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont).

Záradék:

A 13/2018.(V.29.) önkormányzati rendelet 1. függelékét Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 68/2018.(V.28.) határozatával hagyta jóvá.

Seregélyes, 2018. május 29.

Horváth Sándor
polgármester

Horváth Károly
jegyző