

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2015.(IV.1.) önkormányzati rendelete

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, valamint természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(2) A rendelt tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában:

- a) *államháztartáson kívüli forrás*: a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.
- b) *támogatás*: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.
- c) *támogató*: Seregélyes Nagyközség Önkormányzata (811 Seregélyes, Széchenyi u.5.)
- d) *céljellegű támogatás*: eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- e) *általános működési célú támogatás*: a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

II. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

3. Az átadott támogatás forrása

3.§ A támogató tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

4. A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

4.§ (1) Támogatásban részesíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett Seregélyesi székhelyű, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 2.§ 6. pontjában szereplő civil szervezet:

- a) amelynek javára a támogató mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás került megállapításra,
- b) amely szervezet a támogatóhoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
- c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt és
- d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs,
- e) továbbá aki a Civil tv. hatálya alá tartozik, és tevékenységét már előző évben is bizonyítottan Seregélyesen végezte.

(2) A pályázatot a polgármesterhez címezve lehet benyújtani, a pályázati kiírásban meghatározott határidőig.

(3) A támogatások odaítéléséről, mértékéről a tárgyévi költségvetési keretösszegre tekintettel a képviselő-testület, dönt.

5.§ (1) Nem részesülhet támogatásban:

- a) aki a benyújtott támogatás iránti kérelmében, megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- b) amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
- c) amely nem felel meg a pályázati felhívásban szereplőt támogatási célnak;
- d) amely nem felel meg a pályázati felhívásban közzétett követelményeknek és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette;
- e) akinek lejárt esedékességű és meg nem fizetett köztartozása van;
- f) aki a korábbi szerződésben foglalt feltételeket megszegte;
- g) aki a korábban kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel;
- h) aki a korábban kapott támogatással a megjelölt határidőben nem számolt el.

(2) Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

(3) Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) a pártok,
- b) a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek

- c) a biztosító egyesületek
- d) az egyházak
- e) tömegmozgalmak

(4) A képviselő-testület a támogatás elnyerésére, a költségvetése fedezet rendelkezésre állása esetén pályázati felhívást tesz közzé

5. A támogatási célja

6.§ Pályázni a következő célokra lehet:

(1) A Civil szervezet adott éven belüli működésére, kisértékű tárgyi eszköz beszerzésére, szükséges technikai eszközökre és anyagok költségeire.

(2) A Civil szervezet adott évben megvalósítandó rendezvény támogatása.

- a) Az elbírálásnál előnyt élveznek azok a programok és rendezvények, amelyek a település lakossága számára nyitottak, valamint Seregélyes Nagyközség kulturális életét tovább gazdagítják.
- b) Az elbírálásnál előnyt élveznek azok a pályázatok is, amelyek tevékenységüket hosszú távú célok mentén képzelik el és ehhez rendelik hozzá az aktuális évi programtervüket.

(3) Az (1) – (2) bekezdés szerinti pályázati célra külön-külön pályázat benyújtása szükséges.

(4) Egy pályázó egy naptári éven belül pályázati célonként csak egy pályázatot nyújthat be.

6. A pályázat tartalmi és formai követelményei

7.§ (1) A pályázatot e rendelet 1. mellékletében szereplő pályázati adatlapon kell benyújtani 2 eredeti aláírt példányban papír alapon. A pályázat elektronikus úton nem nyújtható be.

(2) A Pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó adóazonosító számát,
- c) a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a pályázat rövid leírását: a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, árajánlatot a beszerezni kívánt tárgyi eszközről, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül:
 - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és
 - hb) az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó

szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét,

- i) a pályázat végrehajtásáért és az elszámolásért felelős személy(ek) nevét, levelezési címét, telefonszámát,
- j) pályázó bankszámlaszámát.

(3) A pályázathoz csatolni kell e rendelet 2. melléklet szerinti nyilatkozatot, és amennyiben érintettség áll fenn, úgy a 3. melléklet szerinti közzétételi kérelmet.

(4) A támogatási szerződés megkötéséhez csatolni kell e rendelet 4. melléklet szerinti nyilatkozatot.

(5) A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége feltételei:

- a) Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, akkor hiánypótlásra lehetőség van.
- b) A benyújtott pályázatok hiánypótlására az erről szóló értesítést követő 3 napon belül van lehetőség.
- c) Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

7. Támogatási döntés folyamata, módja, a jogorvoslat

8.§ (1) A pályázat befogadásáról a támogató legfeljebb a pályázat benyújtását követő 15. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során a támogató vizsgálja az Áht. 70. § (2) bekezdésében megfogalmazottaknak való megfelelést.

(2) A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.

(3) A pályázatok elbírálási határideje: a soron következő Képviselő-testületi ülés, legkésőbb azonban a pályázat befogadását követő 30. nap

(4) A pályázat eredményéről a pályázó a Képviselő-testület döntését követő 15 napon belül írásban kap értesítést. Az értesítés tartalmazza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 74. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(5) Ha a pályázó mulasztásából adódóan a döntés meghozatalát követő 30 napon belül nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére, akkor a támogatási döntés hatályát veszti.

(6) Ha a pályázó mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az elmulasztott határnapot követő 20 napon belül van lehetőség.

(7) A Képviselő-testület - a pályázati felhívásban foglaltaknak való megfelelés ellenére – amennyiben a támogatás felhasználása nem kizárólag a település közigazgatási területén megvalósuló tevékenységhez vagy nem kizárólag a település lakossága számára történik – a kérelmet elutasítja.

(8) A támogatási döntéssel kapcsolatban az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 102/D.§-a alapján kifogás nyújtható be.

8. A támogatási szerződés

9.§ (1) A támogató által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén a támogatás folyósítására, támogatási szerződést kell kötni a támogatottal.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét
- j) a pénzügyi elszámolás idejét
 - ja) működési támogatás esetén a tárgyévet követő év január 31.
 - jb) felhalmozási célú felhasználás esetén a teljesítéshez kapcsolódóan,
- k) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(3) A támogatási szerződésben rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő kifizetés időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(5) A támogatást a támogatási szerződésnek mindkét fél általi aláírását követően elsősorban átutalással kell teljesíteni.

(6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását a támogató vagy megbízottja, jogosult a helyszínen ellenőrizni.

(7) Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki:

- a) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§-a és az Áht. 50. § (3) bekezdése alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- d) e rendeletben vagy a pályázati felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,

e) nem felel meg az Áht. 50. §(1) bekezdésében meghatározott követelményeknek.

10.§ A támogatás előfinanszírozású. Az elnyert támogatási összeg egy összegben, utólagos elszámolás melletti előfinanszírozással a pályázó fizetési számlájára történik, a támogatási szerződés megkötését követő 15 napon belül. Szükség szerint a támogatás több részletben is folyósítható. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

11. § A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha:

- a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- c) az Ámr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a kedvezményezett az Ámr 75. § (2) bekezdés alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

12.§ (1) A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a támogatottal, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül e rendelet 5. melléklete szerinti tartalommal.

(2) A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 4. melléklet szerinti nyilatkozatot megtegye.

9. A támogatás felhasználásának feltételei

13.§ (1) A támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni.

(2) A támogatási összeg felhasználását követően legkésőbb az adott év december 31-ig szakmai és pénzügyi beszámolóval el kell számolni a támogató részére a támogatással.

14.§ (1) Eseti támogatás esetén, a támogatott köteles az elszámoláshoz a következő dokumentumokat becsatolni:

- a) a rendelet 6. melléklete szerinti kitöltött Elszámoló lapot,
- b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat,
- c) beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példányát
- d) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses mellékletet,

(2) Működési célú támogatás esetén, a támogatott köteles a támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni. A támogatott köteles az elszámoláshoz a következő dokumentumokat becsatolni:

- a) a rendelet 6. melléklete szerinti kitöltött Elszámoló lapot,
- b) az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges szakmai és pénzügyi beszámolót,
- c) a támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, Naplófőkönyv kivonatát. Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

(3) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(4) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási megállapodásban vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(5) A szakmai beszámolót a következő szempontok szerint kell elkészíteni:

- a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).
- b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.
- c) A támogatott tevékenység vagy program végrehajtásának eredménye, vagy – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása.)
- d) A támogatott tevékenység vagy program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
- e) A támogatott tevékenység vagy program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).
- f) A támogatott tevékenység vagy program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

(6) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását a következő év január 31-ig, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A kérelemről a támogatást nyújtó 30 napon belül dönt.

(7) A támogatott fel nem használt vagy a (6) bekezdés szerinti eljárás sormán átcsoportosítani nem engedélyezett támogatást a támogatott köteles a támogató számlájára visszafizetni.

(8) A benyújtott elszámolásokat a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Vagyongazdálkodási Iroda megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, annak érdekében, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és szakmai ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(9) Az ellenőrzést követően az elszámolás elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

15.§ (1) A Seregélyesi Polgármesteri Hivatal ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.

(2) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a támogató számlájára visszafizetni.

16.§ (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Vagyongazdálkodási Irodája a támogatások szerint köteles nyilvántartást vezetni.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott nevét, címét,
- b) a támogató megnevezését,
- c) a támogatott képviselőjének nevét,
- d) a támogatás összegét és célját,
- e) az átutalás, kifizetés idejét,
- f) a támogatás cél szerinti felhasználása elszámolásának határidejét,
- g) az elszámolás időpontját,
- h) az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét,
- i) a bizonylat számát.

(3) A Támogatással és felhasználással kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a támogatott megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni.

(4) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a település honlapján közzé kell tenni.

(5) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.

(6) A közzétételről, a döntés, vagy a támogatási megállapodás elkészítéséről a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Ügyviteli Iroda köteles gondoskodni.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

17.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

18.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Horváth Sándor
polgármester

Horváth Károly
jegyző

A rendeletet kihirdettem.
Seregélyes, 2015. április 1.

Horváth Károly
jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP

A civil szervezetek.....évi önkormányzati támogatása
című pályázati felhívásához

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET:

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
- i) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése:
- j) bankszámlaszáma:
- k) kapcsolattartó neve:
- l) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ
(konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében):

.....

.....

.....

.....

.....

20... évben a pályázó szervezet részére:

- a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,
- b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 20.... évi működési támogatásra:.....Ft (ÁFÁ-val)

A 20.... évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft

Ebből:

a) rendelkezésre álló összeg:Ft

b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft

c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)Ft

2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)Ft

3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)Ft

4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; st)Ft

5. Kis értékű (200 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzésFt

6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjakFt

Összesen:Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:.....

2. Befejező időpont:.....

II. RENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az igényelt támogatás összege:.....Ft (ÁFÁ-val)

A tervezett program összes költsége:	..... Ft
Ebből:	
a) rendelkezésre álló összeg:	..... Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:	..... Ft
c) egyéb forrás:	..... Ft
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése	
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)	..... Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)	..... Ft
3. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; st)	..... Ft
4. Kis értékű (200 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés	..... Ft
5. Közreműködő művészek, fellépők díjazása	..... Ft
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)	..... Ft
Összesen:	..... Ft
Visszaigényelhető ÁFA összege:	..... Ft
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:	
1. Kezdő időpont:.....	
2. Befejező időpont:.....	

Kelt:.....

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

2. melléklet a 3/2015.(IV.1.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzendő*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

**Seregélyes Nagyközség Önkormányzata által
„Civil szervezetek 20..... évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány, szervezet (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:

Alulírott

1. mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
 - a) nem nyújtottunk be,
 - b) benyújtottunk,.....időpontban,részére.
2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek
4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
 - a) rendelkezik
 - b) nem rendelkezik

7. a pályázónak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja
8. a pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy bármilyen változás bekövetkezése esetén a tudomására jutástól számított 8 napon belül azt írásban bejelenti a támogatónak.

kelt:

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
Pályázó szervezet neve, bélyegzője

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely, létrejött egyrészről

amely létrejött egyrészről, **Seregélyes Nagyközség Önkormányzata** - székhelye: 8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5., adószáma: 15727495-2-07, KSH azonosító száma: 15727495-8411-321-07, törzskönyvi azonosító száma (PIR): 727497, képviselőjében eljáró **Horváth Sándor - polgármester** mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről,

- megnevezése:.....
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:.....
- bankszámlaszám:.....

képviselőjében eljáró....., mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege, célja

1.1. Támogató,.....- Forint, azaz forint egyszeri pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére.

1.2. A Támogatás célja: {cél megjelölése}

1.3. Támogató a pénzügyi támogatást Seregélyes Nagyközség Önkormányzata 20.... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) önkormányzati rendelet terhére, Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/20....(.....) határozata alapján nyújtja.

1.4. A megvalósítás

- a) kezdési időpontja:
- b) befejezési időpontja:

2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

2.1. Támogató köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül;
- b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

2.2. Támogatott köteles:

- a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra, a szerződést követő december hónap 31. napjáig felhasználni; Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag a 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó - a pályázati kiírásban meghatározott célhoz kötődő -{cél megjelölése} költségekhez használja fel.
- a) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni;
- b) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni;
- c) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- d) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb az adott év december 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni Támogató részére.
- e) A beszámolóknak a következőket kell tartalmaznia:
 - a) szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
 - b) pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
 - c) teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.

- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget. „Aiktatószámú önkormányzati támogatási szerződés terhéreFt került elszámolásra”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét kell képezze.

3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel.

3.6. A beszámoló benyújtását követő 60 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló elfogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel.

3.7. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, Támogató a jegybanki alapkamattal növelten kötelezheti Támogatottat a támogatás visszafizetésére.

4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

4.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha Támogatott a támogatásra irányuló pályázatában hitelt érdemlően bebizonyosodott, hogy annak szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy súlyosan megszegi jelen szerződésből, illetőleg a vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:

- a) a támogatást Támogatott a szerződést követő december hónap 31. napjáig nem használja fel;

- b) a támogatást Támogatott nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel vagy nem a jelen szerződésben, illetőleg a pályázatában részletesen meghatározott feladatokat valósítja meg;
- c) Támogatott a támogatás maradványösszegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőre nem tesz eleget;
- d) Támogatott késedelembe esik bármely, jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
- e) Támogatott póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget beszámolási kötelezettségének, a 2.2. d) pont valamint a 3.7. pont alapján;
- f) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- g) a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr) 76.§(1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- h) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- i) a Támogatott neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- j) a Támogatott az Ámr 75. § (2) bekezdés alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

4.3. Amennyiben Támogató a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja, Támogatott köteles a támogatása jegybanki alapkamattal növelt teljes összegét, illetőleg annak az általa nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül egy összegben átutalással visszafizetni Támogató bankszámlájára. A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési lehetőséget Támogató nem biztosít.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitákat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

5.3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

5.4. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

5.5. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 5 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, három eredeti példányt a Támogató birtokol.

Seregélyes 20.. (év)hó nap

.....
polgármester
mint **Támogató**
(aláírás, bélyegző)

.....
Támogatott
(aláírás, bélyegző)

.....
Jegyző
jogi ellenjegyző

.....
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző

ELSZÁMOLÓ LAP

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

Az elszámoló szervezet megnevezése:

Döntés száma:

Elnyert támogatás összege:

Elszámolási határidő a pályázati kiírás szerint:

A pályázatban megjelölt cél:

Szakmai elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pénzügyi elszámolás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mellékletek megnevezése, száma (db)

Egyéb megjegyzés:

.....

Sorszám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
Összesen:					

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltjük/ szerepeltettük.

.....20.....évhónap

ph.

.....
a Támogatott (cégszerű) aláírása

Záradék:

A pénzügyi elszámolást **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

.....

.....

.....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

A pénzügyi Elszámoló lap-szükség szerint- sokszorosítható